

新北市立北大高級中學

「班級公物」保管使用及損壞賠償實施要點

104年6月30日校務會議通過

一、為有效維護班級設備公物，並培養學生愛惜公物，激發其榮譽心及責任感，特訂定本要點。

二、說明：

(一) 保管標的：班級設備公物係泛指教室內的一切公共設施及教學設備，如課桌椅、講桌、門、窗(含玻璃、窗扣鎖)、鑰匙班級牌、黑板、板擦機、課表框、燈具、電風扇、擴音器、投影機教師用坐椅、及其他室內公物等。

(二) 責任歸屬：

1. 班級公物除每套課桌椅由學生負責保管外，其餘設備公物由導師督導，總務股長責成每位學生共同維護。
2. 凡損壞之課桌椅及公物應填寫「修繕申請單」並通報事務組修理。
3. 班級教室公物設備依「保管清單」所列內容於學期初由總務處及教務處設備組點交給各班導師及總務股長核對，學期末依據依「保管清單」由各班導師及總務股長點交總務處列冊，如有損壞則依據本辦法(五)規定辦理。
4. 每日離校時應指定專人(或值日生)檢查門窗、桌椅、玻璃等公用物品，並關閉教室各項電源。

(三) 公物建檔：每間教室由總務處事務組將班級公物交由各班總務股長代為點收後，建檔管理。

(四) 建檔資料類別：

1. 公物保管清單*。
2. 公物損壞賠償價目參考表*。
3. 修繕申請單*。

(五) 公物損壞賠償原則：

1. 校園(含內部各項設施)等如遭人為因素破壞，由負責打掃班級報告總務處儘速修理。
2. 凡屬天災或不可抗拒因素導致班級設備公物破損、遺失者，經導師證明後概由學校負責修復。
3. 公物之損壞經查證係由班級學生破壞者，應由肇事學生負責修繕或照價賠償(公物損壞賠償價目參考表)。

(六) 本要點及所訂各項報表均有張貼在本校網站(有註記「*」)，請參考

三、獎懲：

- (一) 若因人為因素之蓄意損壞，除追究照價賠償責任外，並逕移送學務處查明破壞動機、原因，辦理懲處。
- (二) 若各班總務股長負責盡職，學期結束後經檢查門、窗及課桌椅、設備完好無缺者，由總務處於學期末統一報請學務處獎勵。

- (三) 各班教室公物保管，列為生活競賽評分比賽項目之一。
- 四、本要點經校務會議通過後實施，修正亦同。