

# 新北市立北大高級中學汽、機車停車場管理及使用要點

104年6月29日校務會議通過

105年1月20日校務會議修訂

108年6月28日校務會議修訂

112年1月19日校務會議修訂

第一條 依據新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準辦理。

第二條 為維護校園安全、停車秩序及統一管理並提供教職員工上下班之需求，特訂定本校汽、機車停車場管理及使用要點（以下簡稱本要點）。

第三條 本要點適用對象包括本校教職員工、家長會成員、志工、來賓、訪客及廠商等入校人員。

第四條 本要點所稱車輛係指進入本校之汽、機車。

第五條 本校所稱停車場包括地下汽車停車位62格（含身心障礙專用停車位2格）、平面臨時汽車停車位28格。地下機車停車位43格（含身心障礙專用停車位1格）。

第六條 所有進入本校之車輛，除第十條所特准之車輛外，都須有本校發給之停車識別證方准通行及停放。

第七條 停車識別證之申請，依校方公告時間為主（約為每年6-7月），於申請截止後公告申請情形，並擇日進行抽籤作業。

第八條 申請資格及抽籤優先順序：

- 一、正式教職員工：專任教師、職員、技工友。
- 二、約聘僱人員：運動代表隊教練、兼代課教師、職員。
- 三、實習教師或其他。

第九條 申請應備文件：

- 一、申請表。
- 二、駕駛執照影本（限本人）。
- 三、行車執照影本（限本人或配偶、直系親屬）
- 四、親屬關係證明文件：身份證等相關證明文件。

第十條 特殊車輛停車規定：

- 一、範圍：貴賓車輛、救護車、消防車、憲警車、郵務車、電信公務車、電力工程車、垃圾車、資源回收車等。
- 二、得無本校識別證即可停車，前開車輛因外表及任務明顯而無長時間（4小時）停車問題，得無本校停車識別證，由警衛放行准予進入本校。
- 三、廠商：
  - （一）入校即以證件換證，免另行發放臨時停車證。
  - （二）公務或卸貨完成即需離校，停放時間以1小時為限，不得藉故停放佔用。

第十一條 身心障礙者專用停車位規定：

- 一、申請人需持有身心障礙者手冊或身心障礙證明備註有行動不便之情形。
- 二、請將識別證及身心障礙者專用停車識別證置於擋風玻璃右前方或左前方，以利辨識。

第十二條 停車位開放情形及抽籤方式：

- 一、校長、家長會長、一級主管得免抽籤，依其申請項目保留停車位一格。
- 二、家長會成員、志工保留三個臨時停車位。
- 三、保留大門口前九個車位供洽公或臨停使用。
- 四、申請身心障礙者專用停車位人數如超過二位，以抽籤方式擇定，未抽中者再參加全校抽籤。
- 五、抽籤採統一抽取方式辦理，以一人一車為原則，每人至多可登記汽、機車位各一格，抽出申請人後依其圈選之序位分配至額滿為止。
- 六、所有參與抽籤之人員皆將抽出序位，俟出缺時依序遞補。
- 七、抽中之停車位不得私下轉讓，抽中後未於規定時間內繳費、領證者，則取消停車資格並通知候補人員遞補。

第十三條 抽中停車位之同仁，需依校方公告時間至總務處繳交停車費並領取停車識別證一紙，識別證將註明編號、使用期間及車號。

第十四條 收費標準及方式：

- 一、收費以月為單位，未滿一個月以一個月計，按學年收費，寒、暑假不收費；約聘僱人員依合約時間辦理。
- 二、上班(課)時間以外時間停放，則以月租方式計算，按學期收費，寒、暑假亦納入計算。
- 三、收費標準
  - (一)汽車：
    - 1、上班(課)停車：200元/月，每學年繳1,800元。
    - 2、全日停車：2,000元/月，每學期繳12,000元。
  - (二)機車：200元/每學年。
  - (三)充電費用：汽車:1,000元/每學年；機車、腳踏車:100元/每學年。

第十五條 停車識別證使用方式：

- 一、僅供本人使用，不得借用讓予他人。
- 二、入校時需將識別證置於擋風玻璃右前方或左前方，以利辨識。
- 三、一人一車一證，如有更換車輛，務必持原證及新行照、證明文件至總務處辦理換證，原證作廢，凡車號與識別證號不符者，不得停放。
- 四、遇有離職(校)、留職停薪、車輛禁止使用等情事，需將識別證繳回，已繳費用不再退還。
- 五、作廢之停車識別證將公告於網頁或公佈欄，請務必依規定辦理。

第十八條 停車場開放時間：

- 一、上課日：上午六時三十分至下午九時三十分。
- 二、寒暑假：上午六時三十分至下午五時三十分。
- 三、例假日：上午七時至下午五時。

第十九條 停車人員應遵守下列事項：

- 一、車輛於校園內應減速慢行，依交通標誌及指示路線行車，不得超速行駛並應保持行車距離，以維安全。
- 二、停車場內嚴禁隨地丟置廢棄物或從事其他違法行為。
- 三、凡毀損停車場設備者，應賠償一切維修費用及其他相關損失。
- 四、車輛請務必停入車位，違規停放者將張貼告示或停止使用停車權。
- 五、為維護停車環境及空氣品質，不得在停車場傾倒垃圾、堆置物品、吸煙、暖車、保養、洗車、試車或其他長時間發動車輛之行為。
- 六、停車場人員及車輛進出，應配合本校門禁管制辦理。
- 七、地下停車場內嚴禁煙火，並禁止載運易燃或危險物品進入。
- 八、遇有重大活動或特殊事故時，本校得臨時關閉或暫停停車場之使用。
- 九、其他應遵守之法令或相關規定。

第二十條 經查獲有下列違規情事，本校將以勸告單通知申請人；經查獲二次，中止停車權並收回停車識別證，已繳費用不予退還，並取消下學年申請停車位之資格：

- 一、停車識別證供他人使用或使用已過期之識別證。
- 二、申請上班（課）時間停放，卻有全日停放情形（公務需求除外，如：辦理校外教學、出差等）。
- 三、車號與證號不符。
- 四、其他重大違規情事，如：撞傷他人、毀損公物等。

第二十一條 本汽車停車場僅供停放車輛，對車輛及車內財物不負保管責任，請勿將貴重物品置放車內。

第二十二條 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

# 新北市立北大高級中學地下停車場 ☐ 汽車 ☐ 機車 車位租借申請書

(申請序號： )

申請日期： 年 月 日

申請人 基本資料 (附駕照影本)	姓 名		申請資格	<input type="checkbox"/> 1. 正式教職員工 <input type="checkbox"/> 2. 兼代課及臨時人員 <input type="checkbox"/> 3. 實習教師 <input type="checkbox"/> 4. 特殊專案或其他
	服務單位 及 職 稱		聯絡電話	(O) (H) (行動)
申請人 車籍資料 (附行照影本)	車主姓名		車主與申 請人關係	(非本人請出示證明文件)
	牌照號碼		車輛廠牌 車種顏色	
檢附資料 請浮貼背面空白頁		<input type="checkbox"/> 車籍資料同上學年度(免附) <input type="checkbox"/> 第一次申請(附駕照及行照) <input type="checkbox"/> 更改停放車輛(附駕照及行照)		
車證編號	號			
收費說明	一、收費以月為單位，未滿1個月以1個月計，按學年收費，寒、暑假不收費；約聘僱人員依合約時間辦理。 二、上班(課)時間以外時間停放，則以月租方式計算，按學期收費，寒、暑假亦納入計算。			
申請租借 時 間	<input type="checkbox"/> 上班停車： <input type="checkbox"/> 1 年：_____學年度。 <input type="checkbox"/> 自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止。 <input type="checkbox"/> 全日停車：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止。			
繳費類別	<input type="checkbox"/> 上班停汽車：上班(課)時間200元/月，每學年繳1,800元。 <input type="checkbox"/> 上班停機車：200元/每學年。 <input type="checkbox"/> 全日停汽車：2,000元/月，每學期繳12,000元。 <input type="checkbox"/> 充電費用： <input type="checkbox"/> 汽車:1,000元/每學年； <input type="checkbox"/> 機車、腳踏車:100元/每學年。			
應繳費用	合計新臺幣 _____ 元整 ( <input type="checkbox"/> 由薪資帳戶代扣繳； <input type="checkbox"/> 現金繳納[非編制人員])			
申請人				

(簽章)

此 致

事務組		總務主任		校長	
出納組					