

新北市立北大高級中學無障礙電梯使用及管理要點

104.9.9

一、目的：為響應節能減碳、提倡師生勤走健身，並有效管理電梯之使用，特訂定本要點。

二、標的：本電梯係指行政大樓旁之無障礙電梯。

三、開放時間

(一)上班日(含寒、暑假)：上午六時三十分到晚上九時三十分

(二)例假日、國定假日：暫不開放

四、開放對象及原則

(一)本校教職員工(含兼任教師、教練、實習教師、職員工等)

(二)肢體障礙、重病、受傷、暫時行動不便之學生。

(三)廠商須搬運物品或重物。

(四)辦理重大活動，由總務處統一解除控管。

五、申請及使用方式

(一)教職員工

1.請持教職員工證或悠遊卡至總務處事務組提出申請。

2.教職員工於離校時一併取消相關設定。

(二)學生

1.領有手冊、醫生證明或經學務處健康中心認定之學生

2.請持學生證或悠遊卡至總務處事務組填寫申請表。

3.申請後如不慎遺失，需進行愛校服務後，總務處僅再補發1次。

4.短期使用之同學，申請使用期滿自動取消設定。

(三)廠商：統一向總務處事務組進行借用登記，在當日工作完成後歸還。

六、使用方式

(一)請將已設定之卡片置於電梯旁感應卡機前方，待「嗶」一聲後，卡機顯示「驗證通過」，即可按壓電梯旁上下樓層鍵。

七、注意事項

(一)使用時請多響應共乘政策。

(二)低樓層請多使用樓梯，共同維護身心健康(如B1到1樓)

八、本要點經行政會議討論後，陳校長同意後施行，修正時亦同。

新北市立北大高級中學無障礙電梯教職員工使用申請表

姓名		申請日期	
身分別	<input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 職員工 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 實習教師 <input type="checkbox"/> 其他_____	申請卡別	<input type="checkbox"/> 教職員工證 卡號：_____ <input type="checkbox"/> 悠遊卡 卡號：_____
申請原因	<input type="checkbox"/> 停車需求 <input type="checkbox"/> 業務或課程需求 <input type="checkbox"/> 身體虛弱 <input type="checkbox"/> 其他_____		
審核單位			
事務組		總務主任	

新北市立北大高級中學無障礙電梯學生使用申請表

姓名		申請日期	
班級		使用期限	
申請原因	<input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 重病 <input type="checkbox"/> 行動不便 <input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 其他_____		
審核單位			
導師		健康中心	學務主任
事務組		總務主任	