

先簽後稿

檔 號：110/3199/1

保存年限：1年

簽 日期：中華民國110年4月13日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「109學年度第2學期4月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於110年4月13日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 張立珍

教師兼 李凱茜
總務主任

會辦單位

教師兼 高小筑
學務主任 0414
0943

人事室 葉郁瑩
主任 0414
1140

教師兼 蔡鳳賢
教務主任 0415
1520

會計室 王淑
主任 0415
0950

教師兼 楊雅茹
輔導主任 0415
1011

教師兼 朱肇維
圖書館主任

0415
1611

決行

如擬

雅夢

0416

張立珍創

總務處



1109503062

(110/04/13)

新北市立北大高級中學109學年度第二學期四月行政會報簽到表

時間:110年04月13日上午10:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	22	讀服組長	李貞誼	李貞誼
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	李威霖	公假
4	總務主任	李凱茜	李凱茜	24	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	吳嘉興	吳嘉興
6	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	公假	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	王淑慧	王淑慧	28	高三級導師	李智婷	李智婷
9	教學組長	詹孟欣	詹孟欣	29	高二級導師	蔡鄢如	蔡鄢如
10	實研組長	翁韶君	翁韶君	30	高一級導師	梁家慶	梁家慶
11	註冊組長	古正彬	古正彬	31	國九級導師	廖俞鈞	廖俞鈞
12	試務組長	鄭雅方	鄭雅方	32	國八級導師	張佰源	張佰源
13	設備組長	范馨云	范馨云	33	國七級導師	蕭凱云	蕭凱云
14	訓育組長	林湧傑	林湧傑	34	教師會代表	許富堯	許富堯
15	體育組長	黃韻如	黃韻如				
16	衛生組長	陳芸賢	陳芸賢				
17	活動組長	林葡玲	林葡玲				
18	生輔組長	買欣儀	買欣儀				
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	吳紫雲				

北大高中 109 學年度第 2 學期 4 月行政會報會議紀錄

時間:110 年 4 月 13 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

行政會報後接續有「110 年度內部控制暨內部稽核小組會議」、「校園空間規畫小組會議」要召開，會議請精簡，把握會議時間。

貳、校長報告(如簡報資料)。

參、各處室工作報告:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

4/16 為高中優質化輔助方案申請截止日，請如期送件。

【學務處】如簡報說明

校長指示:

學校辦理班級間的競賽，如整潔、秩序比賽，都為藉此型塑班級優良的學習風氣，請學務處透過導師會報溝通，期望讓各項競賽評比能達到公正、公平，感謝老師提出建議。

【總務處】如簡報說明

校長指示:

1. 校舍圍牆將於會後召開「校園空間規畫小組會議」時清楚說明。
2. 學校有經費需求可以透過地方議員向教育局建議，同意補助時經費來源仍為市政府教育局，已無議員配合款。

【輔導處】如簡報說明

【圖書館】如簡報說明

肆、臨時動議:無

會議結束:10 點 40 分