

簽 日期：中華民國109年11月11日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「109學年度第1學期11月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於109年11月10日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 張立珍 11/11/10

教師兼總務主任 李凱茜

會辦單位

人事室 葉郁瑩 11/11/10

會計室 王淑慧 11/10

教師兼學務主任 高小筑 11/12/1009

教師兼輔導主任 楊雅茹 11/12/1557

教師兼教務主任 蔡鳳賢 11/19/1510

教師兼圖書館主任 朱肇維 11/19/103

決行

如擬

雅慧

11/19



新北市立北大高級中學 109學年度 第一學期十一月 行政會報 簽到表

時間:109年11月10日上午10:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校 長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	22	讀服組長	李貞誼	李貞誼
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	李威霖	公假
4	總務主任	李凱茜	李凱茜	24	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	吳嘉興	吳嘉興
6	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	王淑慧	王淑慧	28	高三級導師	李智婷	李智婷
9	教學組長	詹孟欣	詹孟欣	29	高二級導師	蔡鄺如	蔡鄺如
10	實研組長	翁韶君	翁韶君	30	高一級導師	梁家慶	梁家慶
11	註冊組長	古正彬	古正彬	31	國九級導師	廖俞鈞	廖俞鈞
12	試務組長	鄭雅方	鄭雅方	32	國八級導師	張佰源	張佰源
13	設備組長	范馨云	公假	33	國七級導師	蕭凱云	蕭凱云
14	訓育組長	林湧傑	林湧傑	34	教師會代表	許富堯	許富堯
15	體育組長	黃韻如	黃韻如				
16	衛生組長	陳芸賢	陳芸賢				
17	活動組長	林葡玲	林葡玲				
18	生輔組長	買欣儀	公假				
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	公假				

北大高中 109 學年度第 1 學期 11 月行政會報會議紀錄

時間:109 年 11 月 10 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

1. 出席人數已過半數，會議正式開始。
2. 周六為本校校慶，請處室工作報告時再清楚說明。

貳、校長報告(如簡報資料)。

參、各處室工作報告暨建議單回覆:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

1. 依教務處針對導師建議單回覆，自 109 學年第一學期開始，期末考成績將會列入頒發進步獎的範圍，故 2 次段考後及第二學期開學期初各頒發一次進步獎，請註冊組落實決議後獎勵制度，並清楚說明。
2. 學測獎勵金只有在創校時，創校校長及創會會長有頒發過，學校之前也提過學測獎勵金需求，但每屆家長會長考量經費運用觀點的不同，秉持經費資源能照顧到每個學生，故對於家長會經費審查校方應予尊重。

【學務處】如簡報說明

校長指示:

1. 請學務處在每天第一節上課前督促幹部確時完成班級缺曠登記並通知導師，7:50-8:10 各班導師針對班上缺曠學生名單親自通知家長，若導師實在無法在第一節上課前聯絡到家長，則請通知學務處協助處理，清楚掌握學生缺曠原因。
2. 對於慣性遲到的學生更應謹慎處理，切勿掉以輕心，慣性遲到的原因及後續造成學期成績零分計算等問題，導師請務必和家長晤談，期望能了解問題，協助改變學生行為。

3. 老師的職業很特別，學生在老師就要在，請確實遵守到校時間，學校重要活動行事曆已先列出，請以校務、學生為優先參與學校重大活動，若學校重大活動需請假請審慎評估後，上簽呈核准。
4. 學校重大活動請落實全員工作編組及執行，12月將進行全校緊急應變防災演練，屆時依編組工作執行。
5. 請落實職務代理人，讓學生清楚知道導師不在時代理導師是誰，確實代理班級事務，以學生安全為最大考量。
6. 三峽區分局長及北大派出所所長，上周到各校關心校園安全問題，校長反映接近二期工程操場傍晚照明不足問題，期望獲得改善。
7. 國中服務學習每學期完成6小時，鼓勵國中部老師及學務處朝多元深化、服務別人的方向規劃服務學習，不應僅侷限於打掃。

【總務處】如簡報說明

校長指示：

1. 學生、~~老師~~借用教具、筆電，請教務處落實借用管理，是否採壓證件借用的管理方式，倘若尚未訂出妥善管理方法，則明天起停止借用。
2. 目前總務處積極全面盤點學校財產，請各處室財產保管人務必清楚知道自己保管的公用財產流向。
3. 11/3至市府召開「二期校舍工程」校園規劃設計第2次審議報告書會議，會議中校長再次明確向局端表達本校二期校舍學生及教學的強烈需求，也獲得在場委員的認同，得到「修正後通過」的決議。

【輔導處】如簡報說明

校長指示：

11/27志工餐會時間與圖書館前導學校校參訪時間是同一天，若無法調整時請分段處理。

【圖書館】如簡報說明

【會計室】如簡報說明

校長指示：

請各處盡快盤點專案經費執行進度，本預算經費往後請10月底以前將剩餘經費列出，以利總務處及早統籌運用，維持採購及施工品質。

臨時動議：無

肆、會議結束：11點40分

新北市立北大高中行政會報建議單

新北市立北大高級中學 109 學年度第 1 學期第 4 次(109.11 月 10 日)

煩請各級導師代表協助傳閱

建議編號	案由	說明	具體建議(辦法)	建議人
	有關進步獎頒發事項	請問何時會頒發 108 學年度第二學期期末的進步獎獎狀？		高三導
	有關獎學金事項	(1)請問有獎學金頒發機制嗎？ (2)如果有獎學金，成績是以學期或學年計算？ (3)高三繁星、學測或指考表現優異，是否也可列入獎學金頒發範圍？		高三導

備註：

1. 歡迎導師對處室各項行政推動工作做建議與提醒。
2. 如有相關建議之書面資料，請連同本資料於 109.11/06(週五)中午 12:00 前寄送文書組，
郵寄信箱: lichin0224@gmail.com。謝謝!!!