

北大高中 112 學年度第 2 學期 6 月行政會報會議紀錄

時間：113 年 6 月 11 日上午 10：10

地點：本校小會議室

主席：吳佳音校長

紀錄：楊姍儒

出(列)席人員：詳簽到表

壹、主席報告：

目前出席人數已過半，會議開始。今天是這學期最後一次行政會報，報告的事項很多，請各處室精簡報告。

貳、各處室工作報告：

【教務處】如簡報說明

【學務處】如簡報說明

【總務處】如簡報說明

【輔導處】如簡報說明

【圖書館】如簡報說明

【人事室】如簡報說明

【會計室】如簡報說明

【校長報告】如簡報說明

參、提案討論：無

肆、臨時動議：無

伍、主席結語：

1. 上週畢業典禮，謝謝學務處團隊的用心，非常成功。
2. 請級導師回去務必轉達，學生請假應該 1 天 1 天請，除非連續請假，非連續請假 1 節 1 節請的，累積 35 節，校長會退假單。
3. 大小會議室、視聽教室、圖書館 1 樓之管理，下學年重新調整。
4. 下學年召開會議討論專科教室使用的規範、相關權責、設備的歸屬。
5. 謝謝各位行政夥伴、級導師在這個學年對校務的付出，對於解決問題及穩定師生，有極大的助益。
6. 人事主任即將於本週四異動，本校與明德中學互調，感謝她對校務的幫忙及貢獻。

陸、會議結束：11 點 35 分

新北市立北大高級中學



112學年度第2學期 6月行政會報

日期：113年6月11日

地點：小會議室

會議議程

- 1.主席致詞
- 2.處室報告
- 3.專題報告
- 4.提案討論
- 5.臨時動議
- 6.結語



會議議程

主席致詞

會議議程

處室報告

會議議程



教務處報告



北大高中教務處

報告人 李凱茜主任

113.06.11



恭賀

101國際教育實驗班 陳穆天
榮獲

2024年新北市專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽

第十屆新北市英文菁英盃

高中組 一般英文單字組

季軍

指導老師：陳炯皓老師

北大高中全體師生暨家長會全賀



狂賀

本校榮獲

新北市112學年度中小學科學展覽會

科學展覽傑出表現獎

推動科學教育有功獎

感謝所有參與科展的學生
及辛苦付出的指導老師

北大高中全體師生暨家長會全賀



賀本校國中部學生參加

國立臺灣師範大學英語學系辦理

113年度COOL ENGLISH 英聽王比賽
成績優異



701	林采葳
703	張智勛
802	詹詠涵
802	王和坤

北大高中全體師生暨家長會全賀



教學組

已辦理業務:

- 一、113-1彈性課程計畫與教材審查及上傳
- 二、國中部語文競賽(校內動態組)



二、國中部語文競賽(校內動態組)



教學組

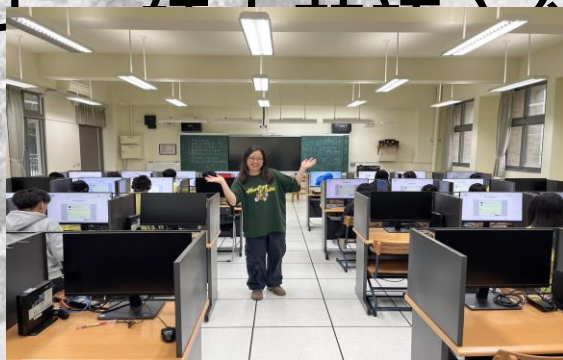
已辦理業務:

三、5/21(二)期中課發會

四、本土語課程開課調查

五、113高中學科能力精進暨雙聯學制推動計畫申請

六、國中學習扶助紙筆測驗申請與施測(普測篩選100%)



八、作業抽查



教學組

預計辦理:

- 一、113-1部定課程計畫審查及上傳完成
- 二、國九、高三暑期輔導開課事宜
- 三、6/17~21第四次教學研究會
- 四、期末課發會與課程評鑑小組會議
- 五、113學年度在地就學大聯盟計畫(拔尖精進)申請
- 六、113代理教師甄選事宜

註冊組

已辦理業務:

- 一、發放段考獎狀
- 二、112-2註冊費退費
- 三、結算高三與國九畢業成績
- 四、發放高三與國九畢業考成績單
- 五、調查畢業班特殊展能市長獎學生
- 六、發放第二次段考成績單
- 七、家訪國七新生及公告國中部新生入學正備取名單
- 八、國中部新生入學報到(正取+備取)

註冊組

九、5/20(一)與5/29(三)分別召開113學年度國中部新生常態編班委員會第二與第三次會議，感謝行政夥伴與國中級導師的參與。



註冊組

十、5/24(五)召開高中部畢業資格審查會議，感謝行政夥伴與高三導師的參與。

十一、5/31(五)召開國中部畢業資格審查會議，感謝行政夥伴與國九導師的參與。



註冊組

預計辦理:

- 一、頒發第二次段考獎狀
- 二、6/14召開國中部學生學習評量委員會期末會議
- 三、6/18辦理高中優先免試報到
- 四、6/20國七新生智力測驗+制服套量

設備組

已辦理業務:

- 一、完成112-2 國、高中教科書核銷。
- 二、完成113-1 國、高中教科書版本彙整。
- 三、完成國九高三油印費退費。
- 四、5/22 已辦理112學年度地理奧林匹亞校內初賽。
- 五、申請113學年度在地就學大聯盟計畫。
- 六、處理113學年度國民小學及國民中學審定本教科用書共同供應採購作業填報。
- 七、執行112學年度生活科技【生科跨出趣TeachShop】計畫。

設備組

八、執行112 高級中等學校在地就學大聯盟計畫 1-7 計畫。

九、盤點財產與報廢已達使用年限之設備。

十、112學年度新北市科展頒獎典禮。



設備組

預計辦理:

- 一、列入113-1 國、高中教科書版本提期末課發會確認通過。
- 二、辦理國七八、高一二油印費退費。
- 三、協助報名第 23 屆高中地理奧林匹亞個人組競賽。
- 四、6/6~6/11 辦理第64屆全國科展報名與送件。
- 五、執行112學年度生活科技【生科跨出趣TeachShop】計畫。
- 六、執行112 高級中等學校在地就學大聯盟計畫 1-7 計畫。
- 七、盤點財產與報廢已達使用年限之設備。

已辦理業務:

實研組

- 一、05/21(二) 課程核心小組會議
- 二、05/28(二)高中部期中課發會
- 三、高三重補修課表公布、報名及繳費
- 四、05/22(三)【105自然探究與實作 校外教學】



實研組

已辦理業務:

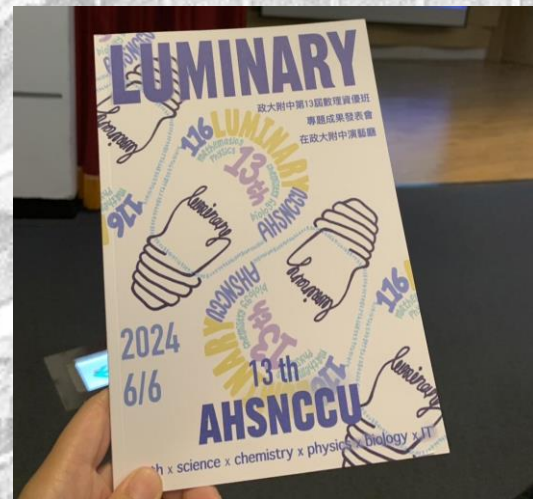
五、05/23(四)【301 桃園機場、望見書間 校外教學】



實研組

已辦理業務:

八、06/06(四)206 參訪政大附中數理實驗班成果發表



實研組

已辦理業務:

九、206數理實驗班成果發表暨互動實驗闖關



實研組

已辦理業務:

十、201語文實驗班成果發表



實研組

已辦理業務:

十一、05/30(四)【完全中學科技領導人才--北大場】研習



實研組

預計辦理：

- 一、112學年度第二學期【高中優質化補助方案】計畫請購核銷
- 二、112學年度第二學期【數位前導】計畫請購核銷
- 三、實驗班轉入申請(至06/14截止)
- 四、高三重補修持續進行至06/27(四)，加退選費用相關處理
- 五、06/12(三)高中部臨時課發會
- 六、06/17(一)前，公告113學年度實驗班甄選簡章
- 七、06/18(二)課程評鑑會議
- 八、06/25(二)期末課發會

實研組

預計辦理：

06/13(四)09:00-12:00七大主題——地方學全國線上分享會

報名方式：全國教師在職進修網，研習代碼【4382887】

分享內容：

- 9:10-9:35** 重返足下之地—西苑高中「在地探索」課程(台中市立西苑高中)
- 9:35-10:00** 地方學課程地圖與課程實施(國立台南一中)
- 10:00-10:25** 用數位立「竹」在地(高雄市立路竹高中)
- 10:25-10:50** 愛上臺東&人與海的協奏曲&追本溯源話臺東(國立台東女中)
- 10:50-11:15** 藍在地，染國際-科技啟航的藍染創新航程(新北市立北大高中)

試務組

已辦理業務

【國九】

05/17(五) 會考看考場(鶯歌工商)

05/18(六)~05/19(日) 會考，感謝辛苦陪考師長

06/07(五) 公告會考成績、發放成績單



試務組

已辦理業務

【國九】

- 私立高中職優先免試 1 人報名
- 五專優先免試 9 人報名
- 公立高中職優先免試 93 人報名



【高中】

- 高一升高二選班群申請、高二轉班群申請
- 高二升高三暑期模擬考報考意願調查
- 高三學測激勵金頒獎(感謝家長會長對學生的肯定)

【全校】

- 第二次段考、國九及高三112-2學期補考

試務組

預計辦理業務：

【國九】

06/17-06/21

五專聯合免試入學校內報名

06/21-06/25

基北區免試入學正式志願選填

【高中】

06/24

選轉班群暨編班委員會

07/08-07/10

112-2高中部學期補考

08/01-08/02

高三暑期模擬考

【全校】

06/26-06/27

第三次段考

試務組

預計辦理業務：

【高三】

06/06-06/18

分科測驗報名

06/13

公告申請入學分發結果

07/12-07/13

分科測驗

07/29

公告分科測驗成績

07/29-08/04

分發入學報名(學生自行報名及繳費)

08/15

公告分發入學錄取名單



感謝大家

會議議程



學務處報告

學務處

112學年度第二學期 六月份行政會報

業務報告



- 感謝同仁協助，高、國中部畢業典禮已於6月1日及6月7日順利辦理完畢。



業務報告

- 感謝高中部導師協助，高一、二排球錦標賽已於6月7日順利辦理完畢。



業務報告

- 請級導師轉達年級導師，**麻煩導師務必關懷未繳交午餐費的同學**。目前已經是期末了，各年段未繳費學生人次仍然居高不下，請務必提醒學生儘快繳交費用，避免形成呆帳。
- 為確保學生穩定就學，若學生家境有長期或臨時性困難，若導師評估確有需求，請主動向衛生組申請補助。

業務報告

- 回收的廠商通知，塑膠可回收的項目有變更，下列是**不回收的塑膠類物品**，請丟一般垃圾。

以下是廠商不協助回收的塑膠項目
請協助丟進**一般垃圾**感謝各位協助



業務報告

- 禁用免洗餐具、使用環保餐盒為本市環保政策。先前來文已多次會辦宣導，請各處室於會議供餐時勿提供免洗餐具，應請同仁自備餐具。
- 因應不定期訪視，爾後請各處室務必於有供餐的會議通知註明：為執行本市所屬機關（學校）減少使用免洗餐具及包裝飲用水政策，請與會人員自行攜帶環保餐具前來用餐。
- 稽查持續違規會被罰鍰，請各處室務必重視。

禁用PLA免洗餐具政策上路 新北首日抽查324家業者皆過關

業務報告

- 各處室若有幹部、小老師敘獎，請於**06/18(二)**中午前繳回學務處生輔組，以利集體作業。至遲應於結業式前完成，以確保成績單之獎懲數據正確，避免成績單屢次更正。
- 請級導師轉達年級導師，麻煩導師務必定期至校務系統確認學生假單，拖太久才點可能被陳情，也會讓成績單缺曠數據不正確。涉及學生權益，請各班導師務必留意。

業務報告

- 近期部分畢業學生返校進行重修課程，敬請務必要求畢業生依照本校學生作息時間入校與休息，勿干擾課堂進行(例如於操場遊蕩等)。
- 夏季來臨，學生情緒較為浮躁，易滋生各式言行不當的事件。請同仁務必留意學生狀況，察覺有異應儘速進行處理。

業務報告

- 開學迄今，校安通報31筆。
- 項目：

意外事件3件(高1；國2)

暴力事件與偏差行為12件(國中)

疑似霸凌、暴力偏差行為

管教衝突事件1件(國中)

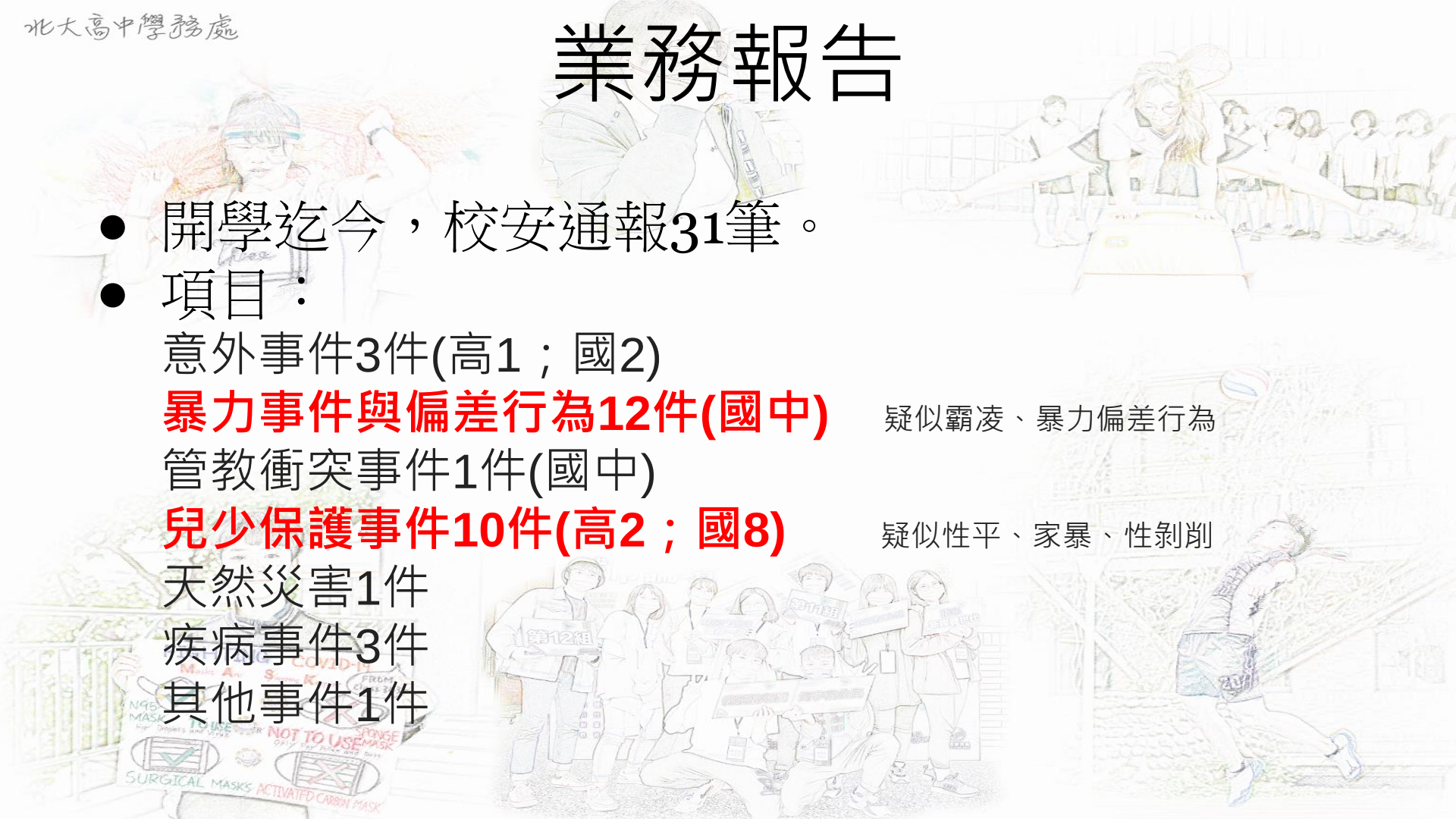
兒少保護事件10件(高2；國8)

疑似性平、家暴、性剝削

天然災害1件

疾病事件3件

其他事件1件



業務報告

- 為使同仁清楚校安通報事項，檢附校安通報事件類型如下，請同仁有疑義時速洽學務處詢問，以免發生漏報、延遲通報情事，致使受罰。

(一) 意外事件

(二) 安全維護事件

(三) 暴力與偏差行為事件

(四) 管教衝突事件

(五) 兒童及少年保護事件

(六) 天然災害事件

(七) 疾病事件

(八) 其他事件。

會議議程



總務處報告

112學年度第二學期 6月份行政會報

總務處報告



愛惜公物 節約能源 你我做起



拜託大家幫忙，中午熄燈一小時

壹、事務組

一、已完成事項(1)

- 05/08 電梯維護保養(康恩)
- 05/07 頂樓清淤
- 05/11-12 除草、清除落葉及枯枝(漢陽)
- 06/01-02 校園高大樹木修剪(漢陽)
- 05/13 飲水機保養 (賀眾)
- 05/13 頂樓緊急發電機皮帶斷裂修繕(天擎)



壹、事務組

一、已完成事項(2)

- 05/20 消防隊到校複驗113年度消防設備
- 05/29 電力設備巡檢(桃園電力)
- 05/27 演藝廳冷氣主機面板維修
- 05/30 演藝廳樓梯、講台及椅子維修
- 例行性校園修繕



二、未來業務期程

- 06/12 本市盤點小組人員到校進行校園無障礙設施盤點作業
- 預定06/11 電梯維護保養(康恩)
- 預定06/13 飲水機保養 (賀眾)
- 預定06/15 修剪爬藤、灌木、清除落葉及枯枝(漢陽)
- 預定06/25 電力設備巡檢(桃園電力)



三、標案期程 • 已完成招標，履約中

採購案	發包金額	得標廠商	決標日	履約期限	驗收日
合作社及熱食部委外經營招商案	100萬元	昭暘行銷企業有限公司	111.09.20	111.11.1-114.6.30	履約中
113年度庶務性工作委外	每月26,000 元	秦春梅	112.12.13	113.1.1-113.12.31	履約中
113年度園藝維護工作	24萬元	漢陽事業有限公司	113.01.16	113.12.31	履約中
113學年度校服採購案(112學年度之後續擴充)	219萬2,550元	佳呂企業有限公司	113.03.05	夏季及配件7/31前， 冬季9/20前	履約中

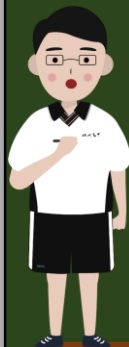
三、標案期程 · 已完成招標，履約中

採購案	發包金額	得標廠商	決標日	履約期限	驗收日
113年度赴日本教育旅行活動採購案	104萬元 單價52,000元	運通世界旅行社有限公司	113.02.20	113.5.21- 113.5.26	履約中 (預定6.17 驗收)
新北市113年度九大分區數位走讀地圖建置	49萬5,000元	智紳數位文化事業有限公司	113.04.03	113.06.02	履約中 (預定6.13 驗收)
113年度科技輔助自主學習電腦設備採購案	40萬4,600元	訊通實業股份有限公司	113.04.29	113.06.15	履約中



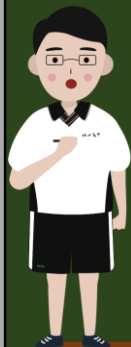
三、標案期程・已完成招標，履約中

採購案	發包金額	得標廠商	決標日	履約期限	驗收日
113年度科技輔助自主學習推播系統建置	56萬元	品緯國際有限公司	113.04.23	113.06.30	履約中
113年度智慧網路環境暨學術網路提升計畫	139萬元	京年升電腦科技有限公司	113.04.26	113.07.31	履約中
114年度冷氣清洗保養勞務採購(113後擴)	25萬4,900元	雙源空調工程有限公司	113.05.16	114.04.30	履約中
高優資本門數位展演錄製播音套組	23萬8千元	賀依美樂器商行	113.05.28	113.07.15	履約中



三、標案期程 • 完成驗收

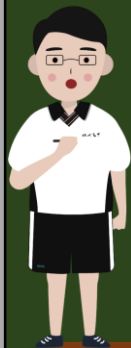
採購案	發包金額	得標廠商	決標日	完工日	驗收日
112學年度畢業紀念冊採購案	29萬7,500元 單價850元	傳動數位設計印刷有限公司	112.06.15	交貨期限 113.05.20	113.05.24



三、標案期程 • 待招標案

- 113學年度新北市立北大高級中學、新北市立桃子腳國民中小學、新北市三峽區三峽國民小學3校中央餐廚服務午餐採購案。

- 113.5.27召開需求討論會議，會議紀錄已於5.30行文各校。
- 113.6.4簽准巨額採購前應簽准規定事項提報表。
- 預計6月上旬簽辦招標事宜。



四、113年度專案計畫申請(教育局)

- 113年度國中部普通班增班教室整修計畫
 - 規劃113學年度增設七年級 1班
 - 規劃將B棟「檔案室」改建為國中部普通教室
 - 檔案室資料移至學務處軍械室
- 教育局113.6.7來函同意補助所需經費新臺幣111萬2,454元整，俟小額採購委託技術服務廠商後，規劃招標事宜。



五、二期工程

- 校園規劃設計審議報告書，同意備查函：
 - 110年1月27新北教工環字第1100085859號函。
 - 112年2月22日新北教工環字第1120309573號函。
- 112年10月2日新北北高總字第1129519234號函報局增加樓地板面積及提高每坪單價。
- 112年11月30日新北教工環字第1122370700號函同意增加樓地板面積及提高每坪單價。



五、二期工程

- 113年3月6日台北國際聯合建築師事務所提送第3次變更設計校園規劃設計審議報告書。
- 113年3月7日新北北高總字第1139532024號函報局第3次變更設計校園規劃設計審議報告書。
- 依113年3月19日新北教工程字第1130510895號來函修正，於3月20日寄20本至教育局。
- 113年4月16日教育局第3次校園審議之修正版報告書圖，業依5月14日線上會議討論修正，於5月24日郵寄教育局確認，俟收到確認後另以公文函報所需份數。



貳、文書組

1.本校113年5月份案件逾期比率**0.9%**，**逾期公文計有13件**，承辦人處理公文務必依限辦結歸檔，會辦他處室要主動稽催。

2.本學年即將結束，檢附移交清冊格式（於會後E-mail給同仁），若有異動之行政同仁，請**於8月9日前**將完成**核章之移交清冊**掃描檔E-mail文書組備查。



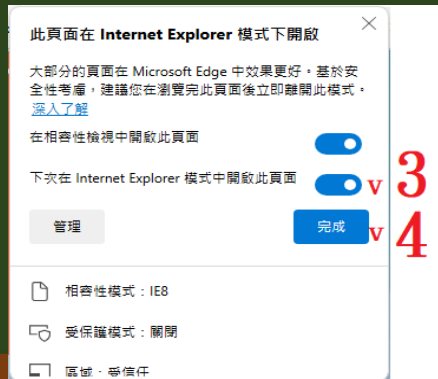
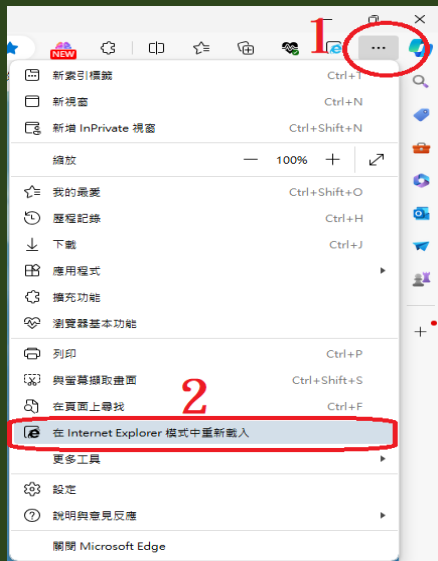
3.Edge瀏覽器二代公文「登單中」排除

1.點選右上角的【...】

2.點【在Internet Explorer模式中重新載入】

3.點【下次在 Internet Explorer模式中開啟此頁面】

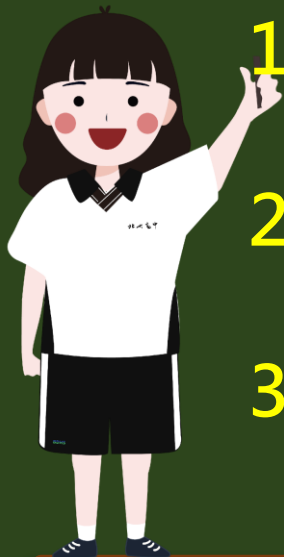
4.點【完成】，網頁就會重新以IE相容模式載入。



內部控制作業

依新北市政府教育局110年2月17日新北教秘字第1100273844號函，內部控制作業**每年**應辦理事項：

- 1.訂定學校自行評估計畫(總務處)、依計畫辦理定期評估(各處室)。
- 2.訂定學校內部稽核計畫(總務處)，依計畫辦理內部稽核(今年依計畫擇訂稽核教務處、總務處)。
- 3.辦理內部控制制度(會計室)業務項目之風險評估(各處室)。



內部控制作業

內部控制自行評估作業程序

自行評估流程範例：

籌備階段

- 研擬內部控制自行評估計畫
- 簽報內部控制自行評估計畫，經機關首長核定

執行階段

- 辦理內部控制自行評估
- 提送「內部控制自行評估表」

最後階段

- 將自行評估結果簽報機關首長
- 持續追蹤自行評估所發現缺失事項
- 保存自行評估資料



內部控制作業

內部稽核作業程序

籌備階段

- 訂定稽核計畫表
- 簽報稽核計畫表，並經機關首長核定

執行階段

- 蒐集稽核佐證資料
- 記錄稽核過程
- 與受查單位溝通

最後階段

- 簽報稽核結果
- 追蹤內部控制缺失事項改善情形
- 稽核資料彙整及保存



內部控制作業

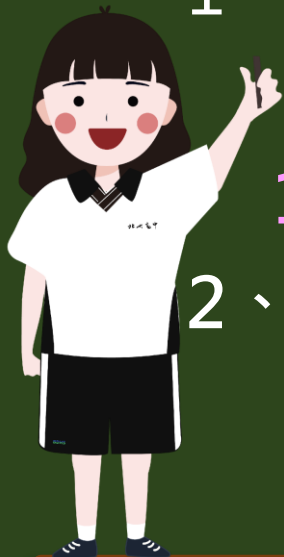
請各處室辦理以下內部控制制度業務相關作業：

1、自行評估作業－

請填報：內部控制自行評估表(1處室填附件1、2各1張)，表件核章後請於7月15日前繳交總務處。

2、內部稽核作業－

請填報：稽核紀錄表(113年度由教務處與總務處交叉稽核)，表件核章後請於7月30日前繳交總務處。



自行評估表附件1

新北市立北大高級中學內部控制自行評估表

113年度

評估單位：

評估期間：112年8月1日至113年7月31日

評估日期： 年 月 日

評估重點	評估情形					部分符合/未符合/不適用情形說明	改善措施/興革建議
	符合	部分符合	未符合	未發生	不適用		
一、評估機關目標無法達成之風險，並決定需優先處理之風險項目，以及定期滾動檢討風險評估，以因應內部及外部環境之改變。							
二、依據各項業務性質與時俱進檢討不合時宜之控制作業及作業流程，並落實執行各項控制作業。							
三、建立檢討主管法令規定機制，並針對外界意見或執行缺失部分即時檢討相關法令規定。							
四、遵循相關法令規定或契約。							
五、就涉及人民權利或義務之主管業務建立適當之檢核、審查、追蹤、管制或考核等管理機制，並除依法公開外，另依風險評估結果，推動其行政作業流程透明措施，以利外部監督及型塑廉能政府。							
六、就主管業務對相關機關或單位善盡監理、督導或輔導等責任。							
七、針對內部高風險業務設有明確職能分工及職務輪調等機制。(如附件二)							



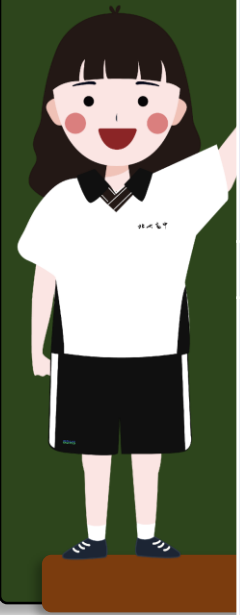
自行評估表附件1

評估重點	評估情形					部分符合/未 符合/不適用 情形說明	改善措 施/興 革建議
	符合	部分 符合	未符 合	未發 生	不適 用		
八、稽核評估職能單位及負責內部控制或內部稽核業務幕僚單位依 相關法令規定落實辦理下列工作（註3）：							
1. 行政管考(總務處)。							
2. 人事考核(人事室)。							
3. 政府採購稽核(總務處)。							
4. 事務管理工作檢核(總務處)。							
5. 內部審核(會計室)。							
6. 資訊稽核(圖書館)。							

各處室核章：

註：

1. 各單位除上列必要評估重點外，另得視業務性質及外部意見等調整增列評估重點項目，並依評估結果於評估情形欄勾選「符合」、「部分符合」、「未符合」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但評估重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等。
2. 「評估期間」係指本項作業自行評估所涵蓋之期間；「評估日期」指執行該項評估之日期。
3. 該評估重點係由稽核評估職能單位及負責內部控制或內部稽核業務幕僚單位自行填寫依其相關法令規定應辦理之工作，如施政管考、資訊安全稽核、政風查核、政府採購稽核、人事考核、內部審核、事務管理工作檢核及定期檢討內部控制機制等工作。
4. 本表及其佐證資料等，應自辦理自行評估工作結束日起，以書面文件或電子化型式至少保存三年。



自行評估表附件2

新北市立北大高級中學
112學年度「內部控制項目」自行評估表

項次	自行評估單位	內控項目名稱	內控項目編號	自行評估		不符合情形說明	各處室核章
				符合	不符合		
1	總務處	財產管理檢核之管控及處理作業	BT01				
2	教務處	各項升學輔導報名作業	KR01				
3	教務處	畢業資格審核作業	LR02				
4	學務處	校園性平事件處理	JS03				
5	學務處	校園事件處理會議作業	JV01				
6	輔導室	學生自我傷害輔導與處理作業	JU02				
7	輔導室	校園霸凌個案輔導與處理作業	JU03				
8	會計室	附屬單位預算辦理併入年度決算作業	HW06				
9	會計室	補助款核結作業	JW02				

備註：本表按每年風險評估結果，修正「內部控制項目」。



愛惜公物
節約能源
你我做起

總務處報告完畢



會議議程



輔導處報告

輔導處5-6月份業務報告-辦理完畢

● 招生宣導—S c h o o l d a y

- 三鶯區國九應屆畢業生共計 1 1 0 位參加



輔導處6月份業務報告-辦理完畢

● 國中生涯發展教育活動—真人圖書館

- 八年級場次：
- 職業達人講座：由班級學生家長（或社區人士）現身說法，分享自身職業經驗。
 - 802、804：
 - 時間：113年5月29日(三)，第三節
 - 講題：刑事鑑識工作職涯分享
 - 講師桃園市警察局刑事鑑識中心 巡官/劉持瑄
 - 地點：一樓閱覽室



輔導處6月份業務報告-辦理完畢

● 國中生涯發展教育活動—真人圖書館

- 八年級場次：
- 職業達人講座：由班級學生家長（或社區人士）現身說法，分享自身職業經驗。
 - 801、803：
 - 時間：113年6月5日(三)，第二節
 - 講題：恩主公醫院-護理師職涯分享
 - 講師：恩主公醫院護理長
 - 地點：一樓閱覽室



●國中生涯發展教育活動—真人圖書館

- 701 班

- 702班

- [illegible]



輔導處6月份業務報告-辦理完畢

● 國中生涯發展教育活動—真人圖書館

- 學長姐職業簡報分享：國八學長姐至國七學弟妹班級進行職業簡報分享。

● 703班

- 時間：113年6月5日，(三) 早自習
- 主題：啦啦隊職業分享
- 分享人：803 班/孫瑋彤、翁晴、葉芷妤

● 704班

- 時間：113年6月5日，(三) 早自習
- 主題：醫師工作職業分享
- 分享人：804班/林宇鴻



輔導處6月份業務報告-辦理完畢

● 國中生涯發展教育活動—真人圖書館

- 學長姐職業簡報分享：國八學長姐至國七學弟妹班級進行職業簡報分享。

● 705 班

- 時間：113 年 6 月 4 日 (二)，早自習
- 主題：醫師工作職業分享
- 分享人：804班/林宇鴻



輔導處6月份業務報告-辦理完畢

● 北大高中招生說明會

- 日期：6月6日11：10~12：00。
- 地點：三樓大會議室
- 講師：高中部306畢業生 高恩婷、黃銘媿



輔導處6月份業務報告-辦理完畢

● 國九志願選填家長說明會

- 6月7日晚上18：30~20：00。
- 地點：一樓閱覽室
- 講師：國中專輔呂巧齡老師；試務組鄭雅方組長



輔導處6月份業務報告

●國中升高中特教轉銜

- 本校113學年度，經適性安置管道入學共計8位學生。
 - 北大高中國中部畢業：2位
 - 鶯歌國中畢業：1位
 - 三多國中畢業：1位
 - 桃子腳國中畢業：4位
- 障礙類別：情緒障礙(2)、自閉(6)

輔導處6月份業務報告

- 國中升高中特教轉銜
 - 本校國九共計4位畢業生
 - 適性安置升學概況：
 - 南山高中(1)、北大高中(2位)、新北高工(1)
- 以上預計自6月5日起，邀集國中端各校輔導主任、特教組長、導師、個管及學生家長，個別辦理轉銜會議，共計12場次。

輔導處6-7月份業務報告

● 112學年第二學期導師B表填寫：

- 每位學生在每個學期都至少需要建置1筆資料，並於113年7月10日之前填寫完畢。
- 暑假期間校務系統會進行學期轉換，轉換後所建置的資料就會歸類在下學期，請老師如期填寫。
- 請先登入新北市校務行政系統 (<https://esa.ntpc.edu.tw/>)
 - 國中導師：新北市校務行政系統>學生輔導資料>新增訪談紀錄
 - 高中導師：新北市校務行政系統>高中職校務>輔導系統>輔導紀錄(導師)

輔導處7月份業務報告

- 在地就學大聯盟：暑期探索營隊活動
 - 辦理日期、時間：
 - 7月2日09：00~16：00
 - 7月3日09：00~13：00
 - 參加學生：三鶯樹板土地區國中八升九年級學生參加。

輔導處7月份業務報告

- 升大學考試分發選填志願說明會
 - 113年7月30日(二)13：00
- 升大學考試分發選填志願個別輔導。
 - 113年7月31日(三)～8月2日(五)
 - 上午09：00-12：00



輔導處112學年度第二學期 學生輔導工作委員會

112學年度 輔導工作執行成果

(一) 112學年度第1學期輔導工作執行內容：

工作項目	實施內容
工作計畫	1、擬訂輔導工作計畫、學期行事曆及經費預算 2、擬訂各項輔導活動辦法
輔導相關會議	1、特教推行委員會：2場 2、輔導工作委員會：1場 3、生涯發展教育工作執行委員會：2場 4、家庭教育工作委員會：1場 5、生命教育推動小組會議：1場 6、特教 IEP 會議：59 場 7、個案轉介會議：26 場
個別諮商、諮詢、小團體及班級輔導	1、提供個別諮商服務 2、提供諮詢專線服務 3、輔導處官方 LINE 聯絡帳號 4、學生、教師及家長個別諮詢服務 5、學生申請輔導教師至各班進行各式主題之班級輔導
教師輔導知能研習	1、辦理校內輔導知能研習 3 場 2、蒞派教師參加校外各項研習、工作坊 3、高三導師升學輔導工作說明會：1 場 112 年 9 月 4 日
辦理親職教育活動	1、家長日 112 年 9 月 9 日 2、適性輔導講座(國中場)：1 場 3、大學升學講座(高中場)：1 場 4、家長成長課程- 3 場

年級	實施內容
國七	1、全學年：技藝性社團、生命教育融入課程、生涯手冊暨生涯檔案建置 2、國七、國八自我探索小團體 112 年 11 月 1 日-11 月 30 日 3、國七網路性別剝奪身體界線宣導 112 年 12 月 13 日 4、生命教育新年展望-幸福衛守 112 年 12 月 28-29 日 5、生命教育歲末感恩-蘋果活動 112 年 12 月 29 日-30 日
國八	1、 <u>基輔</u> 入班授課-性別平等、性別教育議題 2、全學年：技藝性社團開設熱舞社 3、校外技藝參訪-莊敬高職 112 年 12 月 13 日 4、生命教育講座-輪轉鬥士 112 年 10 月 26 日 5、國七、國八自我探索小團體 112 年 11 月 1 日-11 月 30 日 6、生命教育新年展望-幸福衛守 112 年 12 月 28-29 日 7、生命教育歲末感恩-蘋果活動 112 年 12 月 29 日-30 日
國九	1、安排技藝教育學程 2、全學年：生涯手冊暨生涯檔案建置 3、 <u>基輔</u> 入班授課-生命教育議題議題 4、生命教育新年展望-幸福衛守 112 年 12 月 28-29 日 5、生命教育歲末感恩-蘋果活動 112 年 12 月 29 日-30 日

高一	1、施測：讀書與學習策略量表、性向測驗、壓力檢測 2、全學年：生命教育融入課程 3、生命教育新年展望-幸福衛守 112 年 12 月 28-29 日 4、生命教育歲末感恩-蘋果活動 112 年 12 月 29 日-30 日
高二	1、生命教育新年展望-幸福衛守 112 年 12 月 28-29 日 2、生命教育歲末感恩-蘋果活動 112 年 12 月 29 日-30 日
高三	1、破百誓師暨升學祈福活動：112 年 10 月 21 日 2、青年教育儲蓄專戶輔導與說明 3、生命教育新年展望-幸福衛守 112 年 12 月 28-29 日 4、生命教育歲末感恩-蘋果活動 112 年 12 月 29 日-30 日

工作項目	實施內容
特殊教育	1、召開特殊教育推行委員會會議 2、擬定 IEP 個別化教育計畫及落實轉銜服務方案 3、辦理特教宣導活動與特教知能研習 4、身心障礙學生個別晤談，並提供教師/家長諮詢服務
追蹤輔導	1、追蹤高三畢業生升學就業狀況 2、建立高三畢業生校友聯絡網
結合校外資源	1、高中專業輔導人員到校服務(心理師三級輔導) 2、社工師、心理師駐校服務
志工服務工作	1、招募社區家長志工 2、安排及督導志工工作內容及輪值時間

112學年度 輔導工作執行成果

(二) 112學年度第2學期輔導工作執行內容：

工作項目	實施內容
工作計畫	1、擬訂輔導工作計畫、學期行事曆及經費預算 2、擬訂各項輔導活動辦法
輔導相關會議	1、特教推行委員會：2場 2、輔導工作委員會：1場 3、生涯發展教育工作執行委員會：2場 4、家庭教育工作委員會：1場 5、生命教育工作委員會：1場 6、特教 IEP 會議：61 場 7、個案轉介會議：24 場 8、畢業生轉銜會議(國中)：4 場
個別諮商、諮詢、小團體及班級輔導	1、提供個別諮商服務 2、提供諮詢專線服務 3、輔導處官方 LINE 聯絡帳號 4、學生、教師及家長個別諮詢服務 5、學生申請輔導教師至各班進行各式主題之班級輔導
教師輔導知能研習	1、辦理校內輔導知能研習 3 場：113 年 1 月 19 日、2 月 15 日、4 月 8 日 2、薦派教師參加校外各項研習、工作坊
辦理親職教育活動	1、家長日 113 年 3 月 1 日 2、大學申請入學繁星選填說明會(家長場)113 年 3 月 1 日 3、家長成長課程 2 場 113 年 4 月 10 日、4 月 17 日 4、生涯講座(高一選班說明會)-113 年 4 月 26 日

年級	實施內容
國七	1、人際小團體課程 (113 年 4 月 10 日至 6 月 13 日) 2、施測：讀書學習策略量表 3、全學年：技藝性社團、生命教育融入課程、生涯手冊暨生涯檔案建置 4、國七生涯教育 職業探索課 5、家庭教育議題活動 113 年 5 月家庭小書創作
國八	1、人際小團體課程(113 年 4 月 10 日至 6 月 13 日) 2、施測：興趣測驗 3、憂鬱自傷宣導(全年級) 113 年 5 月 1 日 4、全學年：技藝性社團、生涯手冊暨生涯檔案建置 5、基輔入班課程-月經貧窮(性別平權) 113 年 4 月 8 日-4 月 30 日 6、國八職業分享講座 113 年 4 月 18 日-4 月 19 日
國九	1、安排技藝基班課程 2、升學祈禱活動：113 年 5 月 8 日 3、全學年：生涯手冊暨生涯檔案建置 4、基輔入班課程-性別權力關係暨性暴力防治 113 年 6 月 1 日-113 年 6 月 7 日 5、讀書策略講座(寫作) 113 年 4 月 10 日 6、在地就學大聯盟就近入學 Open School 活動 113 年 5 月 24 日 7、國九志願選填講座 113 年 6 月 7 日

高一	1、專題講座：生涯講座(高一選班說明會)：113 年 4 月 26 日 2、高一學習與讀書策略量表施測 113 年 4 月 22 日 3、高一學習與讀書策略量表解測 113 年 6 月 17 日至 113 年 6 月 21 日 4、高一選班暨高二個別輔導：113 年 5 月 1 日至 113 年 5 月 31 日 5、全學年：生命教育融入課程
高二	1、施測：大學學系探索量表 2、高一選班暨高二個別輔導：113 年 5 月 1 日至 113 年 5 月 31 日
高三	1、繁星校系諮詢及選填志願個別輔導：113 年 2 月 27 日至 113 年 3 月 8 日 2、個人申請志願選填說明會家長場 113 年 2 月 27 日 3、申請入學諮詢及選填志願個別輔導：113 年 2 月 27 日至 3 月 14 日 4、志願選填、檔案資料製作個別輔導：113 年 2 月 27 日至 3 月 14 日 5、面試指導、模擬面試：113 年 4 月 18 日至 4 月 23 日

工作項目	實施內容
特殊教育	1、召開特殊教育推行委員會會議 2、擬定 IEP 個別化教育計畫及落實轉銜服務方案 3、辦理特教宣導活動與特教知能研習 4、身心障礙學生個別晤談，並提供教師/家長諮詢服務
追蹤輔導	1、追蹤高三畢業生升學就業狀況 2、建立高三畢業生校友聯絡網 3、畢業生轉銜評估會議
結合校外資源	1、高中職專業輔導人員到校服務(心理師三級輔導) 2、社工師、鐘點心理師服務 3、結合高職開設技藝社團：廣告設計社、熱舞
志工服務工作	1、招募社區家長志工 2、安排及督導志工工作內容及輪值時間 3、召開志工大會

會議議程



圖書館報告

讀者服務組

已完成事項：

- 1.5/3(五)與國外校際合作推動線上教學計畫諮詢會議
- 2.5/17(五)國中部雙語社群
- 3.5/20(一)101班與日本目白研心高校視訊交流
- 4.5/21(二)～5/26(日)日本教育旅行
- 5.5/29(三)科技X深度學習社群
- 6.6/6(四)雙語地理課程線上諮詢會議

姊妹校線上合作計畫諮詢會議

計畫執行情形

2~3月線上共備 確認課程	4~6月課程執行 滾動式修正	6月成果發表	師生課程回饋
1. 錄製非同步教學影片 2. 建置PADLET線上交流平台	1. 每堂課結束後至平台進行交流。 2. 小組學伴互相給予回饋。	1. 雙方學生錄製課程成果影片至平台分享。 2. 雙方學生於平台給予回饋。	透過google 表單蒐集雙方師生課程回饋，作為下次合作課程的修正參考。

感謝張錡組長執行線上合作課程！

雙語課程線上諮詢會議

上午9:21 | jay-chen-jh

感謝智淇老師、俐璇老師實施雙語課程！

國中雙語教師社群



感謝社群夥伴共同籌備辦理暑
期雙語營隊～

書適·閱活·知天下

101班與日本目白研心高校 視訊交流



感謝炯皓老師大力協助！

日本教育旅行學校交流日



讀者服務組

待辦事項：

- 1.6/7(五)IEYI 2024 世界青少年發明展接待學生培訓
- 2.6/16(日)暑期營隊桃園後站商圈導覽行前場勘
- 3.6/17(一)日本教育旅行驗收
- 4.6/21(五)國中雙語社群
- 5.7/4(四)-7/5(五)國中部暑期雙語SDGs營隊
- 6.日本教育旅行成果報告
- 7.【國中部分領域課程雙語教學計畫】成果報告
- 8.【國外校際合作推動線上教學計畫】成果報告

採編組

已完成事項：

1. 峽思文學獎獲獎公告。
2. 高一二自主學習期中檢核。
3. 閱推區級-校級社群線上會議。
4. 自主學習小組期中會議。

書適·閱活·知天下

新北市立北大高級中學第九屆峽思文學獎 獲獎名單

國中組

【圖文創作】

804 潘○妘 第一名

705 林○弘 第二名

【現代詩】

803 劉○直 第一名

804 劉○霆 第二名

804 林○鴻 第三名

804 王○研 佳作

【散文】

705 徐○岑 第一名

705 龔○晴 第二名

701 呂○嫻 第三名

804 劉○霆 佳作

705 簡○晏 佳作

高中組

【現代詩】

106 王○唯 第一名

202 郭○皓 第二名

101 陳○璇 第三名

【散文】

201 吳○緯 第一名

105 周○宣 第二名

105 游○鍵 第三名

201 張○庭 佳作

203 呂○樺 佳作

206 蕭○倩 佳作

【短篇小說】

101 陳○璇 第一名

201 吳○懂 第二名



採編組

待辦理事項：

1. 06/11-17 館藏盤點(不開放借閱)
2. 06/12帶隊板橋高中進行自主學習好優Show發表。
2. 06/13(四) 自主學習成果發表。
<高一於班上觀看直播、高二至演藝廳>
3. 06/17(一) 自主學習小組期末會議。
4. 06/18-28 開放借書服務
(暑期借閱擴充:學生 20 本/60 天;教師 30 本/60 天)

採編組

待辦理事項：

5. 閱推活動---領域解開。

(感謝數學領域育馨老師、雅方老師)

6. 07/01-03 暑期國中公益閱讀寫作營。

7. 【閱推分級制 校校有閱推】成果報告。



資訊組

已完成事項:

1. Google L1課程(4/26、5/3、5/17、5/24、5/31)已辦理完成。
2. 【科技輔助自主學習計畫】無聲廣播系統建置完成。
3. 【智慧網路環境暨學術網路提升計畫】光纖網路建置。

待辦理事項：

1. 6/13(四)113年科技輔助自主學習計畫期中學校座談會議。
2. 6/14(五)下午2點到5點辦理Google L1認證考試。
3. 【數位精進計畫】軟體採購。

科技社群



書適·閱活·知天下

會議議程



人事室報告

人事室報告



- 一、有關本年文康活動辦理方式，經彙整文康慶生禮券票選結果統計多數同意採買編號11(Benefit Xpress福利即享券)，作為慶生提貨券，面額新台幣2200元。訂於6月28日假校務會議舉辦統一慶生活動及期末聯歡(晚)餐敘。

人事室報告



二、113年暑假期間，行政人員上班時間如下：
於7月1~5日為全天班，7月8日~8月22日彈班，
8月23~29日全天班，30日開學正式上課，各
處室請務必留守適當人力。

人事室報告



三、為建構健康友善之職場環境，提供員工免受霸凌侵犯之職場，使其安心投入工作，爰提供員工職場霸凌申訴管道，特依新北市政府113年5月31日新北府人企字第1131068245號函送之「新北市政府員工職場霸凌防治與調查處理作業原則（範例）」，於113年6月6日簽准訂定「新北市立北大高級中學員工職場霸凌防治與調查處理作業原則（核定）」，並於校網公告週知。

人事室宣導



- 一、畢業季、端午佳節將至，請同仁確實遵守「新北市政府員工廉政倫理規範」相關規定，機關員工與其職務有利害關係之個人、法人或團體間，遇有受贈財物或飲宴應酬等情，除有本規範第4點或第7點第1項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構，且應即登錄建檔。（受贈財物需登記，飲宴應酬應考慮。廉政倫理莫忘記，知會政風保權益。）

人事室宣導



二、再次重申：為維持良好辦公紀律，提升為民服務品質，重申本府各機關學校同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，例如：照顧小孩、社群媒體發表文章及留言等。各機關學校同仁如於上班時間從事與公務無關之行為，經查證屬實者，應依規定予以議處，另市府亦會不定期抽查各機關學校同仁之勤惰管理及辦公情形，以維持辦公紀律。

會議議程



會計室報告

112學年度補助款

- 112學年度補助款尚需核銷案件，請儘速辦理。112學年度補助款核銷請務必取得**112年7月31前收據或發票或領據**等合格單據，地教系統**請購單日期亦請注意登打為112年7月31前**。
- **112學年度**補助款，請各處室依補助函期限於**7月前儘速辦結**，倘有餘款請填寫**餘款繳庫簽辦單及經費收支結算表**送會計室。（核銷、結報及繳庫時請檢附核定公文及經費概算表。）
- 至**112年5月中旬**止補助款及暫付款餘額表已信件轉發各處室清理時參考。

內部控制作業



依新北市政府教育局110年2月17日新北教秘字第1100273844號函，內部控制作業應辦理事項：

- 1、每年訂定學校自行評估計畫(秘書單位)、依計畫辦理定期評估(各處室)。
- 2、每年訂定學校內部稽核計畫(秘書單位)，依計畫辦理內部稽核(各處室)。
- 3、每年依教育局內部控制制度高風險項目(會計室)辦理風險評估(各處室)。

內部控制作業



請各處室辦理以下內部控制制度業務相關作業：

1、自行評估作業—由**總務處**另行轉發

請填報：**內部控制自行評估表(1處室填1張自評表)**，
表件核章後請於**7月15日前**繳交**總務處**。

2、內部稽核作業—由**總務處**另行轉發

請填報：**稽核紀錄表(依稽核計劃辦理)**，表件核章後請於**7月30日前**繳交**總務處**。

3、風險評估作業—由**會計室**另行轉發

請填報：**風險評估表(1處室填1張評估表)**，表件核章
後請於**7月15日前**繳交**會計室**。

風險評估表



本市各級學校訂頒之內部控制制度項目

112學年度北大高中內部控制項目風險評估表(各級學校可容忍風險值訂為5)

(表1)

(表2)

102年 訂定 項次	訂定 處室	教育局 專責科室	內控項目名稱	內控項目 編號	111學年度風險評量			111學年度 本校內 部控制項目	112學年度風險評量			是否繼續納入本校 113學年內部控制作業 (是代表納入/否代表刪除)	刪除或增加項目 之原因
					影響 性	可能 性	風險 值		影響 性	可能 性	風險 值		
9	會計室	會計室	附屬單位預算辦理 併入年度決算作業	HW06	3	2	6	V					
10	會計室	會計室	附屬單位預算辦理 補辦預算作業	HW07	2	2	4						
11	會計室	會計室	附屬單位預算保留 作業	HW08	2	2	4						
12	會計室	會計室	收入事項審核作業 (含市庫代收、自 行收納、市庫收入 退還)	HW09	2	2	4						
13	會計室	會計室	懸帳清理作業	HW10	2	2	4						
60	會計室	會計室	會計憑證保管事宜	JW01	2	1	2						
61	會計室	會計室	補助款核結作業	JW02	2	3	6	V					

風險評估



風險評估

一、風險辨識

依據確認之整體層級目標及作業層級目標，參考「新北市政府推動風險管理及危險處理實施計畫」及「風險管理及危機處理作業手冊」中所列之風險來源，及各校施政重點等風險來源，進行**辨識風險項目**。

二、風險分析

風險辨識後，各校參採「風險管理及危機處理作業手冊」之風險評估工具，並考量業務特性，訂定適用於各級學校之「**影響**之敘述分類表」**(如表1)**及「**機率**之敘述分類表」**(如表2)**，作為衡量**風險影響程度**及**發生機率**之參考標準，並據以計算風險值。風險值之計算方式為影響程度及發生機率之乘積(**風險值=影響程度*發生機率**)。

風險評估



表1：影響之敘述分類表

等級	類別	媒體報導	民眾、家長陳情或抗爭	資訊服務	校務運作	財產損失	人力動員	上級處分	目標達成
5	極為嚴重	負面新聞報導持續引發10天以上	同一事件同一個月受理20位以上不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊服務系統遭駭客入侵、資料外洩，或停止超過3天	校務業務中斷超過3天	500萬元以上	動員全校人力80%以上	府函示或會議裁示依法懲處	經費或時程增加達50%以上
4	非常嚴重	負面新聞報導持續引發7天	同一事件同一個月受理10-19位不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊服務系統遭駭客入侵、資料外洩，或停止服務達3天	校務業務中斷達3天	300萬元以上，未達500萬元	動員全校2個年級人力或50%以上未達80%	教育局函示或會議裁示依法懲處	經費或時程增加達40%以上
3	有點嚴重	負面新聞報導持續引發3天	同一事件同一個月受理6-9位不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊停止服務達2天	校務業務中斷達2天	100萬元以上，未達300萬元	動員全校1個年級人力或30%以上未達50%	教育局函示或會議裁示須限期改善	經費或時程增加達30%以上
2	還算輕微	負面新聞報導持續引發2天	同一事件同一個月受理5位以下不同民眾陳情或至機關抗爭	學校資訊停止服務達1天	校務業務中斷達1天	30萬元以上未達100萬元	動員全校3個班級人力或10%以上未達30%	教育局函示或會議裁示需提報書面說明	經費或時程增加達20%以上
1	非常輕微	負面新聞報導持續引發1天	民眾電話抱怨	停止服務達4小時	校務業務中斷達4小時	未達30萬元	動員全校1個班級人力或未達10%	教育局函示或會議裁示需加強改進之處	經費或時程增加達10%以上

風險評估



表2：機率之敘述分類表

等級	類別	詳細的描述	發生機率
5	極有可能	1年內絕大部份情況下會發生	80%以上
4	非常可能	1年內大部份的情況下會發生	60~79%
3	有點可能	1年內有些情況下會發生	40~59%
2	不太可能	1年內只會在特殊情況下會發生	20~39%
1	極不可能	1年內只會在少數情況下會發生	未達20%

風險評估



112學年度北大高中內部控制項目-即風險值為5 以上

項次	自行評估 單位	內控項目名稱	內控項目 編號
1	總務處	財產管理檢核之管控及處理作業	BT01
2	會計室	附屬單位預算辦理併入年度決算作業	HW06
3	教務處	各項升學輔導報名作業	KR01
4	教務處	畢業資格審核作業	LR02
5	學務處	校園性平事件處理	JS03
6	輔導室	學生自我傷害輔導與處理作業	JU02
7	輔導室	校園霸凌個案輔導與處理作業	JU03
8	會計室	補助款核結作業	JW02
9	學務處	校園事件處理會議作業	JV01

倘涉新增或減少本校內部控制項目請敘明依據或原因，俟提報本校內部控制專案小組審議通過後修正本校下學年內部控制項目

風險評估



相關規定及參考表件置於

~ 校網/會計室專區/內部控制專區

- ◆ 112學年度北大高中內部控制項目-即風險值為5以上
- ◆ 教育局-110年新北市各級學校內部控制制度之影響及可能性分類表
- ◆ 教育局-110年各級學校風險評估表-1101104彙整
- ◆ 教育局-110年新北市各級學校內部控制制度-1101104簽准核定版

會議議程



專題報告

會議議程



校長報告

A decorative banner with the word "Thanks" written in a cursive font. The banner is light cream-colored with a thin, ornate border. It is set against a background of horizontal wood grain. The banner has flowing, ribbon-like ends and is surrounded by faint, stylized leaf or petal motifs.

Thanks

113學年度行政人員

教務主任：陳佳瑜 老師兼任

學務主任：許惟捷 老師兼任

總務主任：羅先福 老師兼任

輔導主任：翁韶君 老師兼任

圖書館主任：李貞誼 老師兼任

秘書：蔡鄺如 老師兼任

會議議程



提案討論

會議議程



臨時動議

會議議程



結語