

先簽後稿

檔 號：111/0104/1
保存年限：99年

簽 日期：中華民國111年9月6日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「111學年度第1學期9月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於111年9月6日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 張立珍 0908
教師兼 蔡鳳賢 0908
總務主任

會辦單位

教師兼 朱肇維 0908
教務主任

教師兼 高小筑 0908
學務主任

教師兼 李凱茜 0908
圖書館主任

會計室 邱淑麗 0912
主任

人事室 葉郁瑩 0912
主任

教師兼 楊雅茹 0912
輔導主任

決行

一. 請積極催辦.

二. 餘如擬.

作 夢

0913

張立珍創

總務處



1119518434

(111/09/06)

新北市立北大高級中學111學年度第一學期九月行政會報簽到表

時間:111年09月06日中午10:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	朱肇維	朱肇維	22	讀服組長	林葡玲	林葡玲
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	黃冠閔	黃冠閔
4	總務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	24	採編組長	張錡	張錡
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	楊姍儒	楊姍儒
6	圖書館主任	李凱茜	李凱茜	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	邱淑麗	邱淑麗	28	高三級導師	黃鈺翔	黃鈺翔
9	教學組長	李貞誼	李貞誼	29	高二級導師	李智婷	李智婷
10	實研組長	陳佳瑜	陳佳瑜	30	高一級導師	許富堯	許富堯
11	註冊組長	周思帆	周思帆	31	國九級導師	許靜岱	許靜岱
12	試務組長	鄭雅方	鄭雅方	32	國八級導師	廖俞鈞	廖俞鈞
13	設備組長	李威霖	李威霖	33	國七級導師	江宜真	江宜真
14	訓育組長	張育馨	張育馨	34	教師會代表	郭羿廷	
15	體育組長	孫佳婷	孫佳婷				
16	衛生組長	李宇全	李宇全				
17	活動組長	林湧傑					
18	生輔組長	楊晉	楊晉				
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	吳紫雲				

北大高中 111 學年度第 1 學期 9 月行政會報會議紀錄

時間:111 年 9 月 6 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

目前出席人數已經過半數，請業務單位針對導師建議一併於工作報告中回覆。

貳、校長報告(如簡報資料)。

參、各處室工作報告:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

- ✓1. 請教務處確認行政巡堂值班表何時排定? (教)
- ✓2. 9/24 瘋北大活動，請確認校園空間借用狀況及相關細節。(總)
- ✓3. 9 月開始陸續執行外部或教育部(局)的專案計畫，請 10 月開始行政會報說明每個專案執行的內容及最新進度。(各)
- ✓4. 請各處室會議召開完畢，會議記錄 3 天內上簽呈核定完(各)成。
- ✓5. 9/5-9/6-9/7 分別為高三及國九模考，有些班級因為防疫而停課，請教務處參考其他學校作法，訂出配套措施並向導師及同學清楚說明。(教)

【學務處】如簡報說明

校長指示:

1. 導師帶班參加校外教學，校內假單統一簽呈一位職務代理人，屆時將簽呈當作請假的附件。
- ✓2. 10/31 校園防災訪視，不論是校園環境、設施、空間規劃、人員的編組、學生的安全教育都需要全校總動員，勢必在之前要向全校師生宣導並實地演練。(總、學)
3. 9/12 開始，班級對於確診停課有新的防疫措施，請多留意

學生狀況。

4. 請留意學生自行車停放狀況，加強宣導正確的停放位置。

【總務處】如簡報說明

校長指示：

本校承辦新北市高中職校園 APP 打卡系統招標案，新北市高中職入校都已開始實施打卡，請注意未實施打卡同學是否有數位資源落差的問題。

【輔導處】如簡報說明

校長指示：

1. 9/17 家長日為實體辦理，請衛生組加強校園環境巡查，9/12 工程驗收完畢請總務處督促廠商復原電梯內部。
2. 高中學生在校作息規劃，各處室辦理活動請依據 8/26 期初校務會議決議規劃。

【圖書館】如簡報說明

校長指示：

針對各處室社群報名，請先透過 E-mail 通知，再依社群的不同屬性，積極的個別邀請，讓計畫落實到每位教學者，才能達到計劃本身的預期效益。

【會計室】如簡報說明

肆、臨時動議：無