

先簽後稿

檔 號：111/0104/1
保存年限：99年

簽 日期：中華民國111年3月8日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「110學年度第2學期3月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於111年3月8日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室
第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
文書組 張立珍 0309 0959	教師兼學務主任 高小筑 0309 0959	如擬 雅慧 0315
教師兼總務主任 李凱英 0309 0920	會計室主任 邱淑麗 0309 1600	
	人事室主任 葉郁瑩 0310 0640	
	教師兼輔導主任 雅茹 0310 1510	
	圖書館主任 朱肇維 0311 1010	

0311
(20)

張立珍創

總務處



1119512172

(111/03/09)

新北市立北大高級中學110學年度第二學期三月行政會報簽到表

時間:111年03月08日上午10:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校 長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	22	讀服組長	李貞誼	李貞誼
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	李威霖	李威霖
4	總務主任	李凱茜	李凱茜	24	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	楊姍儒	楊姍儒
6	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	邱淑麗	邱淑麗	28	高三級導師	蔡鄢如	蔡鄢如
9	教學組長	詹孟欣	公假	29	高二級導師	李建宏	
10	實研組長	翁韶君	翁韶君	30	高一級導師	陳俊穎	陳俊穎
11	註冊組長	陳修梅	陳修梅	31	國九級導師	吳嘉玲	吳嘉玲
12	試務組長	鄭雅方	鄭雅方	32	國八級導師	虞智淇	虞智淇
13	設備組長	范馨云	范馨云	33	國七級導師	侯雅芸	侯雅芸
14	訓育組長	林湧傑	林湧傑	34	教師會代表	許富堯	許富堯
15	體育組長	王冠文	王冠文				
16	衛生組長	張育馨	張育馨				
17	活動組長	林葡玲	林葡玲				
18	生輔組長	楊晉	楊晉				
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	吳紫雲				

北大高中 110 學年度第 2 學期 3 月行政會報會議紀錄

時間:111 年 03 月 08 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

目前出席人數已過半數，行政會報正式開始，從 3 月開始又是另一種防疫新生活，戴口罩多了一些彈性，請大家跟著規定調整。

貳、校長報告(如簡報資料)。

參、各處室工作報告:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

1. 與學生學習權益有關的事項，請老師們注意時效並加以備忘，在處室預告時間內完成繳交，絕對不能輕忽。
2. 透過教學研究會，邀請老師一同集思廣益規劃第八、九節的學習時間，引導學生能有更多元的學習方式。
3. 去年向教育局申請 6 套普通教室 85 吋觸控式螢幕、家長會補助 2 套，預計今年 5 月完成國七、國八教室裝設，今年目前爭取到 120 萬議員補助款，將提第二階段計畫需求，預估明年裝設於國九及高一、二普通教室，逐步完成全校普通教室觸控螢幕的裝設。
4. 學校校網公告請注意訊息的時效性，隨時更新。
5. 教務處簡報中將各組的專案計畫清楚羅列並說明辦理的進度，很值得供各處室參考。
6. 111 年高中優質化及前導計畫，請大家依公告時間收齊計畫需求及經費概算。

【學務處】如簡報說明

校長指示:

1. 提醒寄給家長通知的資料，請注意收件者家長的感受，多使用教育用語，達成親師合作的目的。

2. 有工讀生服務的處室，請隨時對孩子表達鼓勵與感謝。

【總務處】如簡報說明

校長指示：

1. 四月份行政會報要實施防災預演，^{5/24下午}5/21 防災訪視，透過集會宣達，請學務處及總務處通力合作。
2. 學校獲得的任何獎勵金一定依核發的用途，用在教與學及教學設備的採購，也請老師帶領學生使用這些設備時，多與孩子分享、感恩這份得來不易的資源。
3. 班班有冷氣專案，請總務處確認是否須完成燒機測試。
4. 「音樂教室吸音暨自主學習展演空間活化工程」及「室內展演活動教室修繕工程」，是今年度要完工的目標，請總務處掌握公文往返及招標文件的各項期程。
5. 學校的二期工程經過市政府的建議不斷的轉型、修正，目前是社會局協助朝增設公共托育中心方向送件，學校立場是積極爭取資源及完備所有程序。

【輔導處】如簡報說明

【圖書館】如簡報說明

校長指示：

提醒 5/6 16:00 利用課後試安裝 85 吋觸控式螢幕前，請先告知裝設班級老師。

【會計室】如簡報說明

校長指示：

1. 請各處室盡早開始規劃各項計畫的經費執行。
2. 請大家有空先上經費概算系統熟悉介面，未來依公文註記上線登錄計畫經費。

肆、臨時動議：無

會議結束：11 點 30 分