

簽 日期：中華民國109年8月3日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「109學年度第1學期8月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於109年8月3日於本校小會議室召開，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 張立珍
0803
1450

教師兼
總務主任 李凱茜

會辦單位

教師兼
學務主任 高小筑
0804
1102

人事室
主任 葉郁瑩
0804
1400

教師兼
輔導主任 楊雅茹
0804
14524

會計室
主任 王淑
0805
0920

教師兼
圖書館主任 蔡國賢
0805
1030

教師兼
圖書館主任 朱肇維
0805
1600

決行

如擬

雅慧

081



北大高中 109 學年度第 1 學期 8 月行政會報會議紀錄

時間:109 年 8 月 3 日下午 12:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

1. 本次為 109 學年度第一次行政會報，歡迎各位夥伴加入行政工作。
2. 校長親自頒發主任及組長兼職行政聘書。

貳、校長提醒:

1. 8 月份暑假輪值，請依人事規定排定輪值人員。
2. 公文處理請掌握時效，對於 7 月未完成的公文、計劃及經費核銷請注意銜接。
3. 對於專案計畫經費申請的公文，請思考對學生的最大助益，必要時積極申請，爭取經費，而非每件公文都存參辦理。
4. 維持處室間平行合作，理性溝通，使校內業務得以推展。
5. 提醒每件專案計畫列出甘特圖，清楚掌握各個階段辦理期程。
6. 請各處室重新檢視校網專區，做必要的內容增刪。
7. 各項文件準確性應力求精準。

參、臨時動議: 無。

肆、會議結束:12 點 40 分

新北市立北大高級中學 109學年度 第一學期 八月 行政會報 簽到表

時間:109年8月3日中午12:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校 長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	22	讀服組長	李貞誼	李貞誼
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	李威霖	李威霖
4	總務主任	李凱茜	李凱茜	24	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	吳嘉興	吳嘉興
6	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	王淑慧	王淑慧				
9	教學組長	詹孟欣	詹孟欣				
10	實研組長	翁韶君	翁韶君				
11	註冊組長	古正彬	古正彬				
12	試務組長	鄭雅方	鄭雅方				
13	設備組長	范馨云	范馨云				
14	訓育組長	林湧傑	林湧傑				
15	體育組長	黃韻如	黃韻如				
16	衛生組長	陳芸賢	陳芸賢				
17	活動組長	林葡玲	林葡玲				
18	生輔組長	買欣儀	買欣儀				
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	吳紫雲				