

先簽後稿

檔 號：109/0104/1
保存年限：99年

簽 日期：中華民國109年11月11日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「109學年度第1學期12月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於109年12月8日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 張立珍

教師兼
總務主任 李凱茜

會辦單位

教師兼
學務主任 高小筑

人事室
主任 葉郁瑩

會計室
主任 王淑

教師兼
輔導主任 楊雅茹

教師兼
教務主任 蔡鳳賢

教師兼
圖書館主任 朱肇維

決行

如擬

雅慧

1216

張立珍創

總務處



1099400471

(109/12/09)

新北市立北大高級中學 109學年度第一學期十二月行政會報暨防災演練簽到表

時間:109年12月08日上午10:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校 長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	22	讀服組長	李貞誼	李貞誼
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	李威霖	李威霖
4	總務主任	李凱茜	李凱茜	24	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	吳嘉興	吳嘉興
6	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	王淑慧	王淑慧	28	高三級導師	李智婷	李智婷
9	教學組長	詹孟欣	詹孟欣	29	高二級導師	蔡鄺如	課務
10	實研組長	翁韶君	公出	30	高一級導師	梁家慶	課務
11	註冊組長	古正彬	古正彬	31	國九級導師	廖俞鈞	廖俞鈞
12	試務組長	鄭雅方	公出	32	國八級導師	張佰源	張佰源
13	設備組長	范馨云	范馨云	33	國七級導師	蕭凱云	蕭凱云
14	訓育組長	林湧傑	林湧傑	34	教師會代表	許富堯	公出
15	體育組長	黃韻如	黃韻如	35	教官	楊晉	楊晉
16	衛生組長	陳芸賢	陳芸賢	36	護理師	吳怡臻	吳怡臻
17	活動組長	林葡玲	林葡玲	37	幹事	楊玉芳	楊玉芳
18	生輔組長	買欣儀	公出	38	警衛大哥		
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	吳紫雲				

北大高中 109 學年度第 1 學期 12 月行政會報會議紀錄

時間:109 年 12 月 8 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

1. 出席人數已過半數，會議正式開始。
2. 本次雖然是今年最後一次行政會報，期末以前行政工作的溝通，希望大家不論是透過正式或非正式方式，都能一起協助行政業務的推展。

貳、校長報告(如簡報資料)。

參、各處室工作報告:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

1. 提醒各處室辦理講座時，請在正式演講前提醒學生手機自律管理，尤其高中部請特別宣導。
2. 請教務處向老師加強宣導「監考不使用 3C 產品」，並製發「監考溫馨提醒」二聯單，當監考巡堂時發現監考老師使用 3C 產品時，請直接發給當事人一聯「溫馨提醒單」善盡告知的責任。以免有學生有作弊問題要申訴時，會責怪監考老師才確實監考。

【學務處】如簡報說明

校長指示:

1. 12/9 校長參加完高中朝會，會到明德高中看國中部三鶯區接力賽，提醒學生注意暖身及場地濕滑避免滑倒。
2. 國七學生在海洋公園抽菸，依程序函文衛生局進行菸害教育外，請學務處提供名單給輔導處兼輔老師加強關懷，了解問題行為，協助正確觀念的引導。

校長施雅慧

【總務處】如簡報說明

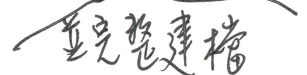
校長指示：

1. 請總務處將這學期每月公物報修資料統整分析後，釐清常報修項目及損壞原因，利用朝會或其他方式向學生加強宣導愛惜公物及公物使用規範。
2. 這次全校廁所外包清洗，請各班也要落實外掃區清潔工作，一同維護校園整潔。
3. 110 年除統包除草工作外，同時也編配一位現場人力負責機器無法除草的區域，進行人工除草作業，感謝會計主任專業指導。
4. 校方有行政公物需求時可適時向里長反應，請其協助，關於二期工程人行道花盆擺放，請從無障礙空間角度思考，以達杜絕車輛停放人行道問題。
5. 獎狀格式請參考範例製作，以達全校統一。
6. 生活科技計畫採購一臺電腦紡織機，希望透過教學研究會或其他管道，利用設備結合課程，可協助各班印製班服。
7. 會後進行整體防災完整演練，2/18 消防隊若能到校支援則進行全校防災演練，若無法支援時，請總務及學務主任再討論是否先進行防震逃生動線演練。
8. 請防災應變小組組長直接針對任務增修腳本內容，元旦結束透過主管會報討論。

【輔導處】如簡報說明

校長指示：

IEP 及 IGP 依規定召開會議，提醒普通高中、國中老師支援特教學生教學時，請特教組蒐集補充教材提供支援教師使用，將來也可作為資優生招生的文宣資料。



【圖書館】如簡報說明

校長指示：

1. 本校獲得新北市國民中小學推動閱讀績優學校「特優」，謝謝國中部老師的努力。

2. 請設備組於大會議室辦理「電子白板」教育訓練，並就地完成安裝及管線的配置。
3. 請各處室落實分層管理，並注意採購程序。

【會計室】如簡報說明

臨時動議：無

肆、 會議結束:11 點 40 分