

先簽後稿

檔 號：110/3199/1
保存年限：1年

簽 日期：中華民國110年3月9日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「109學年度第2學期3月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於110年3月9日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 張立珍

教師兼
總務主任 李凱茜

會辦單位

教師兼
學務主任 高小筑

教師兼
教務主任 蔡鳳賢

人事室 葉郁瑩

會計室 王淑

教師兼
輔導主任 楊雅茹

教師兼
圖書館主任 朱肇維

決行

如擬

雅慧

0319

張立珍創

總務處



1109501831

(110/03/09)

新北市立北大高級中學109學年度第二學期三月行政會報簽到表

時間:110年03月09日上午10:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	施雅慧	施雅慧	21	資料組長	吳紫雲	吳紫雲
2	家長會長	王亮淵	王亮淵	22	特教組長	許懿心	許懿心
3	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	23	讀服組長	李貞誼	李貞誼
4	學務主任	高小筑	高小筑	24	資訊組長	李威霖	李威霖
5	總務主任	李凱茜	李凱茜	25	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
6	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	26	事務組長	吳嘉興	吳嘉興
7	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	27	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
8	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	28	文書組長	張立珍	張立珍
9	會計主任	王淑慧	王淑慧	29	高三級導師	李智婷	李智婷
10	教學組長	詹孟欣	詹孟欣	30	高二級導師	蔡鄺如	蔡鄺如
11	實研組長	翁韶君	翁韶君	31	高一級導師	梁家慶	梁家慶
12	註冊組長	古正彬	古正彬	32	國九級導師	廖俞鈞	廖俞鈞
13	試務組長	鄭雅方	鄭雅方	33	國八級導師	張佰源	張佰源
14	設備組長	范馨云	范馨云	34	國七級導師	蕭凱云	蕭凱云
15	訓育組長	林湧傑	林湧傑	35	教師會代表	許富堯	許富堯
16	體育組長	黃韻如	黃韻如				
17	衛生組長	陳芸賢	陳芸賢				
18	活動組長	林葡玲	林葡玲				
19	生輔組長	買欣儀	買欣儀				
20	輔導組長	許惟捷	許惟捷				

北大高中 109 學年度第 2 學期 3 月行政會報會議紀錄

時間:110 年 3 月 9 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

1. 這學期因為受疫情影響，開學前校務會議已採書面資料向各位做本學期的校務概況報告。
2. 今天特別邀請會長參與會議為我們勉勵。

會長勉勵:

1. 特別感謝學校在國中教育會考成績的提升，同時也得到教育局加 A 減 C 的榮譽，今年更是得到國中部閱讀磐石獎績優學校及高中教學卓越獎特優學校的殊榮，相信在不久的將來，在校長的帶領及全校師生的努力下，本校將躍升為新北第一高中。
2. 家長會將全力支持學校校務發展，並在未來提撥更多的獎助金鼓勵學校。

貳、校長報告(如簡報資料)。

1. 誠如會長的鼓勵，國中部獲得了閱讀特優學校，3/21 將進入國賽；高中部獲得教學卓越特優學校，7 月上旬也將進入國賽，學生比賽，老師也參加比賽，學校裡充滿了教學的能量，謝謝大家的努力，也鼓勵大家整裝待發成為下一梯的教學卓越團隊。
2. 家長會獎勵金的編列，請教務處與老師溝通後，提主管會報討論，再透過家長會常委以上的會議進行提案，謝謝會長的支持。

參、各處室工作報告:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

學生課後時間的運用請教務處再多了解，並透過下一次導師會

報提醒。

【學務處】如簡報說明

校長指示：

1. 3/10 全校朝會，會議內容攸關學生部分，請向學生宣導、提醒。
2. 從學務處工作報告中，很需要導師在班級經營中透過機會教育，指導學生，讓學生了解老師的耳提面命並非約束，是對於孩子成長過程中的關懷。
3. 老師發現疑似校園安全事件時請第一時間向上通報。

【總務處】如簡報說明

校長指示：

請總務處正式發文教育局更改二期工程名稱。

【輔導處】如簡報說明

【圖書館】如簡報說明

肆、 臨時動議：

高三級導-智婷老師

班級幹部證明於期末都有登錄系統，建議是否請學務處統一系列印，減少學生個別申請。

學務處回覆：

未來高一、高二適用 108 課綱，故在學生的學習歷程檔案就可以呈現，建議目前高三學生仍維持個別提出申請。

校長指示：

幹部訓練證明應為申請的概念，與核定發給有所不同，請提醒學生主動提出申請，後續有銜接上的細節再持續雙向溝通。

伍、 校長結語：

請各處室留意每天早上輪值時間，週三全校性集會也請各處室夥伴提早到校參與。

會議結束：11 點 20 分