

先簽後稿

檔 號：110/3199/1
保存年限：1年

簽 日期：中華民國110年11月9日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「110學年度第1學期11月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於110年11月9日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

文書組 張立珍 1109
1009

教師兼 李凱茜
總務主任

會辦單位

教師兼 高小筑 1110
學務主任 49

人事室 葉郁瑩 1110
主任 540

會計室 邱淑麗 1111
主任 107

教師兼 楊雅茹 1112
輔導主任 1013

教師兼 蔡鳳賢 1112
總務主任 1020

教師兼 朱肇維 1113
圖書館主任 5908

決行

如擬

雅慧

1116

張立珍創

總務處



1109509904

(110/11/09)

新北市立北大高級中學110學年度第一學期十一月行政會報簽到表

時間:110年11月09日上午10:10

地點:大會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	22	讀服組長	李貞誼	李貞誼
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	李威霖	李威霖
4	總務主任	李凱茜	李凱茜	24	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	楊姍儒	楊姍儒
6	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	邱淑麗	邱淑麗	28	高三級導師	蔡鄺如	蔡鄺如
9	教學組長	詹孟欣	詹孟欣	29	高二級導師	李建宏	李建宏
10	實研組長	翁韶君	翁韶君	30	高一級導師	陳俊穎	陳俊穎
11	註冊組長	陳修梅	陳修梅	31	國九級導師	吳嘉玲	吳嘉玲
12	試務組長	鄭雅方	鄭雅方	32	國八級導師	虞智淇	虞智淇
13	設備組長	范馨云	范馨云	33	國七級導師	侯雅芸	侯雅芸
14	訓育組長	林湧傑	林湧傑	34	教師會代表	許富堯	許富堯
15	體育組長	王冠文	王冠文		實習老師	林奎薇	林奎薇
16	衛生組長	張育馨	張育馨				
17	活動組長	林葡玲	林葡玲				
18	生輔組長	楊晉	楊晉				
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	吳紫雲				

北大高中 110 學年度第 1 學期 11 月行政會報會議紀錄

時間:110 年 11 月 9 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

1. 目前出席人數已過半數，行政會報正式開始，會後接續與李梅樹紀念館簽署合作備忘錄儀式並導覽校園藝術廊道，期望能透過這個資源融入課程及班級經營。
2. 12/7 行政會報將安排至桃園壽山高中參訪，彼此交流教學與行政的特色，相關細節再請圖書館協助。

貳、校長報告(如簡報資料)。

參、各處室工作報告:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

11/4 邀請公優 13 校教務主任參加社區高國中資源共享計畫說明會，13 校教務主任都非常認同本校，如何讓這 13 所教學現場的老師積極善用高中資源是未來努力的方向。

【學務處】如簡報說明

校長指示:

1. 高三學生施打第二劑 BNT 會先至健康中心領黃卡，請護理師協助註記並通報導師，以掌握學生施打後狀況及體育活動的調整。
2. 本學期延續之前防疫考量，校慶不開放外賓，各班線上觀看參與校慶典禮與學生成果展演演藝廳的直播，請學務處加強宣導，提高學生及老師的參與度，一起用愉快、溫馨的心情慶祝學校生日。
3. 請衛生組及導師提醒各班校慶訂購外食注意垃圾回收問題。
4. 增能研習分享的不當管教及召開校事會議樣態的相關資訊，請持續透過導師會報、行政會報及校務會議宣導。

【總務處】如簡報說明

校長指示：

1. 「海洋公園環境改善工程」本校是以建議的立場提出公園廁所及飲水機的需求。
2. 「音樂教室吸音暨自主學習展演空間活化工程」及「室內展演活動教室修繕工程」經費，送件教育部申請，同時也請立委關注後續審查結果，感謝各位老師提出教學需求意見，讓學生有更好的學習空間。

【輔導處】如簡報說明

校長指示：

1. 季節交替之際，留意學生身心狀況，請行政同仁及老師提高問題的辨識度，觀察到學生狀況不穩定時請隨時與輔導處聯繫。
2. 12/23(週四)下午龍埔國小家長會將至本校參訪，請各處室主任預留時間，期望透過宣導留住學區內學生。

【圖書館】如簡報說明

校長指示：

本校榮獲第一屆教育部圖書館事業貢獻獎-標竿圖書館的榮譽真的很不簡單，學校在有限的資源下發揮無限的價值非常值得肯定，期望大家在工作崗位上也能朝標竿的方向邁進。

【人事室】如簡報說明

【會計室】如簡報說明

校長指示：

請各處室留意會計室提請購及核銷的時間，掌握經費執行進度。

肆、臨時動議：無

會議結束：11 點 10 分