

先簽後稿

檔 號：110/3199/1
保存年限：1年

簽 日期：中華民國110年10月5日
單位：總務處

承辦人：張立珍
電話：(02)26742666 分機603

附件：簽到單1份

主旨：檢陳本校「110學年度第1學期10月行政會報」會議紀錄，請核示。

說明：旨揭會議已於110年10月5日於本校小會議室召開，會議簡報已寄至全校同仁信箱，會議紀錄詳如附件。

擬辦：本案奉核後，擬公布校網「會議紀錄」專區。

會辦單位：教務處、學務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

承辦人：張立珍

教師兼
總務主任 李凱茜

會辦單位

教師兼
學務主任 高小筑

人事室
主任 葉郁瑩

教師兼
輔導主任 楊雅茹

教師兼
圖書館主任 朱肇維

會計室
主任 邱淑麗

教師兼
總務主任 蔡鳳賢

決行

如擬

雅芳

10-8

1007.1710

張立珍創

總務處



1109508537

(110/10/05)

新北市立北大高級中學110學年度第一學期十月行政會報簽到表

時間:110年10月05日上午10:10

地點:小會議室

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	校長	施雅慧	施雅慧	21	特教組長	許懿心	許懿心
2	教務主任	蔡鳳賢	蔡鳳賢	22	讀服組長	李貞誼	李貞誼
3	學務主任	高小筑	高小筑	23	資訊組長	李威霖	李威霖
4	總務主任	李凱茜	李凱茜	24	採編組長	陳佳瑜	陳佳瑜
5	輔導主任	楊雅茹	楊雅茹	25	事務組長	楊姍儒	楊姍儒
6	圖書館主任	朱肇維	朱肇維	26	出納組長	范芷瑄	范芷瑄
7	人事主任	葉郁瑩	葉郁瑩	27	文書組長	張立珍	張立珍
8	會計主任	邱淑麗	邱淑麗	28	高三級導師	蔡鄺如	蔡鄺如
9	教學組長	詹孟欣	詹孟欣	29	高二級導師	李建宏	李建宏
10	實研組長	翁韶君	翁韶君	30	高一級導師	陳俊穎	陳俊穎
11	註冊組長	陳修梅	陳修梅	31	國九級導師	吳嘉玲	吳嘉玲
12	試務組長	鄭雅方	鄭雅方	32	國八級導師	虞智淇	虞智淇
13	設備組長	范馨云	范馨云	33	國七級導師	侯雅芸	侯雅芸
14	訓育組長	林湧傑	林湧傑	34	教師會代表	許富堯	許富堯
15	體育組長	王冠文	王冠文		列席	林奎嚴	林奎嚴
16	衛生組長	張育馨	張育馨		列席	張宜瑛	張宜瑛
17	活動組長	林葡玲	林葡玲				
18	生輔組長	楊晉	楊晉				
19	輔導組長	許惟捷	許惟捷				
20	資料組長	吳紫雲	吳紫雲				

北大高中 110 學年度第 1 學期 10 月行政會報會議紀錄

時間:110 年 10 月 5 日上午 10:10

地點:本校小會議室

主席:校長施雅慧

紀錄:張立珍

出(列)席人員:詳簽到表

壹、主席報告:

1. 介紹新進同仁-歡迎會計室邱主任加入北大高中團隊。
2. 今天行政會報後，還有特教推行委員會及空間規劃小組會議要分別召開，請相關人員至指定地點準時與會。

貳、校長報告(如簡報資料)。

參、各處室工作報告:

【教務處】如簡報說明

校長指示:

1. DT 策略聯盟專案計畫-師生共學的巡迴課程，目前先提供給桃子腳中學資源，接著再擴及三峽國中，希望能照顧到公立高中優先免試國中端，讓學生及老師對北大高中加深印象，有實質的互動未來能促進更好的合作機會，之後也將成果整合後提供給輔導處作為招生宣導。
2. 學校目前也積極與指標型的大學合作，希望從高中與大學端加深加廣的課程銜接，服務本校學生外也能資源共享新北市的學生。
3. 各處室在說明專案計畫進度時，應先敘明專案名稱及執行過程及進度，確實掌握自己負責的專案，才能提升行政效能。

【學務處】如簡報說明

校長指示:

1. 本校 BNT 疫苗施打率為 94%。
2. 請導師提醒學生每月確實填報用餐意見回報表並具體描述意見，學校才能在召開校園食品監督會議向廠商反應，並做出必要的處置。

【總務處】如簡報說明

校長指示：

球場的整建是從一個家長的意見開始，校方很重視家長給予學校的意見，透過一個點看到問題的全貌，過程中經歷多次和局端的溝通，才能完善球場教學空間，行政支持教學，請多給予鼓勵。

【輔導處】如簡報說明

校長指示：

1. 今年度因採線上辦理家長日，評比無法呈現出公平性，故無法像往年辦理導師敘獎，往後有辦理相關活動再依敘獎原則給予敘獎機會。
2. 自殺防治研習請於期限內完成。

【圖書館】如簡報說明

校長指示：

很多教育推動都需要現場專業的老師，從別人的需要，可以看到自己的能量，期許行政夥伴勇於承接專案計畫，提升學生學習品質。

【會計室】

1. 大家好，本人於 9/23 到職，從警察局調任，之前服務過公所、消防局、國中、小學校，提醒 109 學年度有局端的補助及教育部的補助款，除非公文有說明可留用到下一期支用外，其餘請盡速辦理核銷及餘款繳回。
2. 110 學年度或 110 年的經費執行期限至 12/31 止，也請同仁盡早規劃依限辦理完成。

校長指示：

1. 請各處室檢視各專案計畫經費及辦理期限，盡快啟動。
2. 資本門經費執行希望如期完成。

肆、臨時動議：無

會議結束：11 點 20 分