

新北市立北大高級中學職場霸凌防治、申訴及調查處理要點

115年1月8日新北北高人字第1159610180號訂定

- 一、新北市立北大高級中學(以下簡稱本校)為建構健康友善之職場環境及辦理教職員工職場霸凌防治與申訴處理，特依「公務人員保障法」(以下簡稱保障法)、「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」(以下簡稱安衛辦法)第三十九條、「職業安全衛生法」(以下簡稱職安法)等規定訂定本要點。

本校之職場霸凌防治、申訴及調查處理，除法令另有規定者外，悉依本要點行之。

- 二、本要點適用對象為本校所屬下列人員(以下簡稱所屬人員)：

- (一)適(準)用保障法人員：依保障法第三條及第一百零二條第一項所定之人員，如公務人員(含公務人員考試錄取參加訓練之人員)及依據聘用人員聘用條例進用之聘用人員。
- (二)非適(準)用保障法人員：校長、教師(含兼任、代課及代理教師)、約僱人員、臨時人員及其他依法令或依契約於本校工作之人員。

- 三、本要點所稱之職場霸凌指本校所屬人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致所屬人員身心健康遭受危害。但情節重大者，不以持續發生為必要。

職場霸凌行為情節輕重之判斷，應審酌下列因素：

- (一)對被霸凌者造成身心侵害之程度。
- (二)對被霸凌者侵害行為之次數、頻率、行為手段、重複違犯及其他相關因素。
- (三)對被霸凌者之侵害行為應受責難程度，包括故意、悔改有據及其他相關因素。

- 四、本校為積極防治職場霸凌事件之發生，應舉辦或鼓勵教所屬人員參加相關教育訓練，並妥善利用多元公開場合、會議、廣播、電子郵件或內部文件等各種傳遞訊息之機會與方式，宣導職場霸凌防治措施、申訴管道、申訴案件處理及改善情形，並檢討改善及妥適運用多樣化員工協助方案或其他諮商輔導支持體系等措施。

- 五、本校職場霸凌申訴案件依申訴人身分類別分別由下列委員會受理：

- (一)適(準)用保障法人員：本校安全及衛生防護委員會。
- (二)非適(準)用保障法人員：本校職業安全衛生委員會。

申訴時行為人為學校校長，應向新北市政府教育局提出申訴。

- 六、本校應組成安全及衛生防護委員會(以下簡稱防護委員會)處理適(準)用保障法人員之職場霸凌申訴案件，置委員6人，由校長指定一人擔任召集人，其中本校人員以外之相關學者專家人數，不得少於三分之一；任一性別比例不得少於三分之一。委員任期一年，連聘得連任；如委員於任期中因故不克繼續擔任委員，新聘委員之任期至原委員之任期屆滿為止。

防護委員會以召集人為主席，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之。

防護委員會開會時，應有全體委員二分之一以上出席始得開會；出席委員過半數同意始得

作成決定，可否同數時，取決於主席。

本校職業安全衛生委員會另依職安法規定組成。

七、本校防護委員會應設置職場霸凌申訴專線電話、傳真、專用信箱、電子信箱或其他指定之申訴管道，並公開揭示，指派專人於辦公日每日查收。

八、本校所屬人員遭受職場霸凌，得由本人填具職場霸凌申訴書(或委任代理人)向本校受理委員會提出職場霸凌之申訴(如附件一、二)。

申訴書不完備或不合規定，而其情形可補正者，本校應通知申訴人或其代理人於七日內補正。

第一項提起申訴之期限，應依下列規定辦理：

(一)被申訴人屬非具權勢地位者，自職場霸凌行為終了時起，逾三年者，不予受理。

(二)被申訴人屬具權勢地位者，自職場霸凌行為終了時起，逾五年者，不予受理。

申訴人於職場霸凌事件申訴決定作成前，得以書面撤回其申訴(如附件三)；申訴經撤回者，不得就同一事件再為申訴。

本校接獲職場霸凌之申訴時，應即通報新北市政府教育局，並應辦理「職場霸凌案件通報平臺」及其他主管機關指定之線上通報作業。

九、本校應於接獲申訴之日起十日內，應依據第五點依申訴人身分類別召開委員會會議，決定是否受理，並以書面通知申訴人是否受理；無從通知者，免予通知；不予受理者，應以書面敘明理由通知申訴人，申訴人為適(準)用保障法人員時並應副知新北市政府教育局。

職場霸凌申訴案件有下列各款情形之一者，本校接獲申訴應不予受理：

(一)非屬保障法、安衛辦法及職安法等規定所稱職場霸凌事項。

(二)無具體之內容。

(三)申訴人未具真實姓名或足以識別其身分之資訊。

(四)同一事件已不受理或已作成終局實體處理。

(五)申訴案件已撤回申訴。

(六)已逾申訴期限。

前項第五款之撤回申訴，本校認有必要者，得本於職權繼續調查處理或採取第十一點第一項規定之適當措施。

申訴案件如屬職場霸凌以外之其他不法侵害事件，應以書面通知申訴人將依身分類別分別改依安衛辦法第二十八條至第三十條規定或職安法有關不法侵害事故之規定處理，並簽陳校長指定專責人員啟動相關行政調查作業。

委員會除下列各目情形得採行書面審查，並由委員會全體委員一致共識決定申訴案件不予受理外，應以實體或線上會議方式決定是否受理：

(一)申訴人非被霸凌者，且未經委任代理。

(二)霸凌事件發生時，當事人任一方非本校所屬人員。

(三)第九點第一項第三款至第六款所定情事。

十、委員會受理申訴之日起，應於一個月內組成調查小組進行調查。調查小組成員至少三人，由校長遴聘，任一性別比例不得低於三分之一；外部學者專家比例不得低於二分之一。

參與職場霸凌申訴案件之調查、處理及決議人員之迴避，應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理，申訴人亦得申請迴避，如有應自行迴避而不迴避者，本機關應命其迴避。於本機關人事、主計、政風人員為職場霸凌事件行為人時，亦應要求其迴避或採取適當措施，確保申訴調查過程客觀公正。

十一、本校於知悉所屬人員遭受職場霸凌之情形，應採取下列立即有效之糾正及補救措施：

(一)因接獲被霸凌者申訴而知悉時：

1. 採行避免申訴人受職場霸凌情形再度發生之措施。
2. 視申訴人需求及事情節，提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。
3. 對行為人為適當之處理。

(二)非因前款情形而知悉時：

1. 就相關事實進行必要之釐清。
2. 依被霸凌者意願，協助其提起申訴。
3. 依被霸凌者意願，提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。
4. 適度調整工作內容或工作場所。

職場霸凌行為人涉及不法侵害，且情節重大，於進行調查期間有先行調整職務之必要時，本校得依相關人事法令規定調整之，並應給予其陳述意見之機會。

當事人任一方非本校所屬人員，本校於知悉職場霸凌事件，應視個案情形，以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方服務機關或學校共同協商解決或補救辦法，並得採取第一項第二款規定之適當措施。

十二、調查小組進行調查時，應超然獨立，秉持客觀、公正及專業之原則，給予申訴人、被申訴人陳述意見機會，並依下列規定辦理：

(一)訪談申訴人、被申訴人、其他相關人員時，調查小組應全程錄音或錄影；受訪談者不得自行錄音或錄影。

(二)申訴人、被申訴人及相關人員應配合調查小組之調查，並提供相關文件、資料或陳述意見。

(三)涉及調查之特殊專業、鑑定及其他相關事項，得諮詢其他機關(構)法人、團體或專業人員。

調查人員及參與處理職場霸凌事件之人員就申訴人、被申訴人、協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密，違者按情節輕重予以懲處。

十三、調查小組應於召開第一次會議之日起二個月內完成調查報告；必要時，得延長一個月，並應通知申訴人及被申訴人。

前項調查報告應送委員會，其內容應包括下列事項：

- (一) 申訴人之申訴要旨。
- (二) 調查歷程，包括日期及對象。
- (三) 申訴人、被申訴人及相關人員陳述之重點。
- (四) 事實認定及理由，包括證人與相關人員陳述之重點，相關物證之查驗。
- (五) 處理建議。

十四、委員會應依調查結果，至遲於調查報告完成日起一個月內，為職場霸凌申訴成立與否之決定，並將決定結果以書面載明理由通知申訴人及被申訴人。

調查報告及申訴成立與否之決定，應於決定作成日起七日內併同職場霸凌處理程序檢核表，函送新北市政府教育局備查。

十五、本校應依申訴決定結果，檢討相關人員責任、懲處及研提改善作為，並副知新北市政府教育局。

申訴案件經調查屬實決定成立者，本校應視情節輕重，對被申訴人為適當之懲處、調整職務或其他適當處理，並予以追蹤、考核及監督，避免再度職場霸凌或報復情事發生；決定不成立者，仍應審酌處理建議，為必要之處理。

申訴案件經調查證實申訴人有濫訴或誣告之事實者，亦得審酌處理建議，依相關人事法令追究責任或其他適當處理。

十六、申訴人或被申訴人如對本校職場霸凌申訴決定不服，得於決定送達之次日起，按身分類別分別依下列規定提起救濟：

- (一) 適(準)用保障法人員：依保障法規定向本校申訴；不服本校申訴函復者，得向公務人員保障暨培訓委員會提起再申訴。
- (二) 教師(含兼任、代課及代理教師)及教學支援工作人員：依教師法規定，向新北市政府教師申訴評議委員會提起申訴。
- (三) 適用勞動基準法人員：依勞資爭議處理法等相關規定，向新北市政府勞工局申請調解。

十七：本校受理職場霸凌申訴管道如下：

單位名稱：人事室

專線電話：02-26742666 分機 660

傳 真：02-86725590

電子郵件：ad8610@bdsh.ntpc.edu.tw

本校知有職場霸凌事件發生，應立即派員作有效之糾正及補救措施，並協助被害人申訴事宜，本校受理職場霸凌申訴後，將指定專責處理單位協調處理。

十八、本校應將職場霸凌申訴案件處理及檢討改善情形，運用適當場合或會議進行公開宣導，並應持續協助與關懷個案後續情形，得視當事人需要，透過員工協助方案(含諮商輔導)等機制，協助轉介相關專業機構。

十九、本機關對於在職場霸凌事件申訴、調查或處理程序中，為申訴、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

前項不當之差別待遇指解僱、降調或其他損害其依法所應享有之權益等作為。

二十、為積極防治職場霸凌案件之發生，本機關應定期舉辦或鼓勵所屬人員參與下列相關教育訓練：

(一) 一般人員，建議教育訓練內容如下：

1. 本機關職場霸凌防治政策及申訴處理機制。
2. 職場霸凌基本認知、因應及相關法令。
3. 其他與職場霸凌防治有關之教育，如增進人際關係、溝通技巧等。

(二) 主管人員，除參與一般人員教育訓練內容以外，建議教育訓練內容如下：

1. 增進同理心、情緒管理、壓力調適、溝通技巧、領導管理、危害預防等能力。
2. 瞭解近年常見職場霸凌之案例。

(三) 機關處理職場霸凌事件或有管理責任之人員，除參與前二目教育訓練內容以外，建議教育訓練內容如下：

1. 熟悉職場霸凌防治相關法令規定。
2. 瞭解機關防治責任。
3. 職場霸凌事件有效之糾正及補救措施。
4. 其他與職場霸凌防治有關之教育，如：覺察及辨識權力差異關係、被害人協助及權益保。

二十一、本校辦理本要點相關作業所需經費由本機關相關預算項下支應。

二十二、本要點未規定者，應依保障法、安衛辦法、各機關公務人員執行職務遭受職場霸凌防治處理原則、職安法及其他相關規定辦理。

二十三、本要點經簽奉校長核准後公布實施，修正時亦同。

附件 1 申訴書

新北市立北大高級中學職場霸凌申訴書

(有代理人者，請另填代理人資料表)

申訴人資料	姓名		聯絡電話及 電子郵件	(公) (宅) (手機) (E-Mail)
	國民身分證 統一編號		出生年月日	年 月 日 (歲)
	服務機關 (單位)		職稱	
	身分別	<input type="checkbox"/> 公務人員 <input type="checkbox"/> 教育人員 <input type="checkbox"/> 聘用人員 <input type="checkbox"/> 約僱人員 <input type="checkbox"/> 約用(臨時)人員 <input type="checkbox"/> 工友(含技工、駕駛) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	住(居)所地址			
	公文送達 (寄送)地址	<input type="checkbox"/> 同住居所地址 <input type="checkbox"/> 另列如下(請勿填寫郵政信箱)		
申訴事實內容	被申訴人姓名		被申訴人 服務機關 (單位)	
	被申訴人職稱		被申訴人 身分別	<input type="checkbox"/> 一般同仁 <input type="checkbox"/> 機關首長
	事件發生時間 (起訖時點)			
	事件發生機關			
	事件發生過程 (請載明發生事件時 之行為、內容、 相關事證或人證)			
相關證明文件				
(上述紀錄業經申訴人確認其內容無誤)				
申訴人： _____ (簽章) 代理人(如無則免填)： _____ (簽章) 中華民國 年 月 日				

代理人資料表(無者免填)

代理人資料	姓名		出生年月日	年 月 日
	國民身分證統一編號		聯絡電話及電子郵件	(公) (宅) (手機) (E-mail)
	住(居)所地址			
	職業			
	關係			
	*委任代理人應檢附委任書			

-----處理情形摘要 (以下申訴人免填)-----

初次接獲單位	單位名稱		紀錄人姓名	
	聯絡電話		職稱	
	被申訴人姓名		被申訴人國民身分證統一編號	
	接獲申訴時間	年 月 日 上(下)午 時 分		
紀錄人： (簽章)				

安全及衛生防護(職業安全衛生委員會)委員會	召開會議時間	年 月 日 上(下)午 時 分
	申訴是否受理	
召集人： (簽章)		

附註：本校應於接獲申訴之日起 10 日內，召開委員會會議，決定是否受理，並以書面通知申訴人是否受理；無從通知者，免予通知；不受理者，應於書面通知內敘明理由。

附件 2 委任書

新北市新北市立北大高級中學職場霸凌事件申訴委任書

稱謂	姓名	出生 年月日	國民身分證 統一編號	住(居)所地址	聯絡電話
委任人					
委任代理人					

茲委任_____為代理人，受委任人就本人與_____間職場霸凌案件，有為一切申訴行為之代理權限，並有
但無
撤回申訴之特別權限，爰依法提出本件委任書。

此致

新北市立北大高級中學

申訴人：(簽章)
代理人(如無則免填)：(簽章)

附件 3 申訴撤回書

新都市新都市立北大高級中學職場霸凌申訴撤回書			
申訴人姓名		出生年月日	年 月 日
國民身分證統一編號		聯絡電話及電子郵件	(公) (宅) (手機) (E-Mail)
住(居)所地址			
公文送達(寄送)地址	<input type="checkbox"/> 同住居所地址 <input type="checkbox"/> 另列如下(請勿填寫郵政信箱)		
撤回原因(請簡述)			
附件	檢附原申訴書影本		
說明	1. 本撤回書送達申訴受理機關後，申訴調查程序即予終止，但機關認有必要者，得本於職權繼續調查處理。 2. 申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。 3. 本撤回書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。		
<p>本人(申訴人)已瞭解上開說明內容，撤回於_____年_____月_____日申訴 _____(被申訴人姓名)之職場霸凌申訴事件，特此聲明。</p> <p>此致</p> <p>新都市立北大高級中學</p> <p>本人(申訴人)簽名：_____</p> <p>代理人簽名(無則免填)_____</p> <p>中 華 民 國 _____年 _____月 _____日</p>			