

## 114 學年度國中部新生家長備忘錄

### 一、重要行事曆：

活動	時間	說明
智力測驗	06/20(五)08:30-12:00	① 請於當天 08:30 至本校集合，行程表及臨時編班細節，請於 06/18(三)至校網【新生入學專區(國中)】查看。 ② 請攜帶 <u>2B 鉛筆、橡皮擦</u> ，智力測驗施測時需要使用。 ③ 施測前，臨時導師收回新生資料表(整冊)。
制服套量		① 請將「新生服裝訂購調查表」繳回。 ② 若當天無法出席者，請先預估尺寸及數量，並與本校生輔組聯繫(分機 305)。 ③ 領取校服後，若尺寸不合或有瑕疵，請勿下水，開學後會安排更換時間。
編班抽籤	07/06(日)09:00 ※自由參加	1 樓閱覽室。 ※編班結果將公告於校網。
新生始業輔導	08/21(四)上午 08/22(五)上午	請預留時間到校。8/11 後請於校網「最新消息」查看新生始業輔導相關訊息。
開學日	09/01(五)	正式上課。

### 二、新生相關資料：

1. 新北市公立國中新生線上報到網站→ 局端問卷→ 入學問卷→ 家庭資料→ 兄弟姊妹→ 填寫結果 (請確實填寫完畢)。
2. **6/20(五)當天需繳交相關資料：**

新生線上報到網



- ① 新生資料表(整冊)含：
  - 註冊費減免申請表(檢附證明文件)、個資使用同意書、新生專長能力調查表、新生資料表、選修本土語課程調查、帳戶資料提供書、校服訂購調查表。
- ② 畢業證書(正本)。
- ③ 2 吋照片 2 張。

※煩請家長繳交資料前，先自行檢核是否資料填寫完整且繳交資料齊全，並在資料上簽名，謝謝。

### 三、其他注意事項

負責處室	注意事項
教學組	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 請國七新生至校網左側「教務處」--「教學組」--「寒暑假作業」內查看 114 年暑假作業。</li><li>2. 請務必依規定時間內繳交七年級本土語課程修習語別調查表。</li></ol>
註冊組	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 新生資料表整冊，於 6/4(三)前親送國小或郵寄給學生，請學生務必於 06/20(五)新生智力測驗及制服套量當天攜帶至學校完成繳交，以利後續相關作業。</li><li>2. 請具特殊身分者，將證明文件影本檢附於新生資料表後方於 06/20(五)新生智力測驗及制服套量當天一併繳交，以利校方掌握名單，協助申請相關獎助學金補助。 ※特殊身分包含：身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶子女、中低收入戶子女、原住民、特殊境遇家庭、經濟弱勢學生、軍公教遺族、傷殘榮軍子女現役軍人子女等。</li><li>3. 若學生不克參加 06/20(五)新生智力測驗及制服套量，請來電告知並於 06/20(五)提前繳交新生資料表(郵寄或親送至警衛室皆可)。</li><li>4. 新生線上報到開放時間為 06/04(三)08:00-06/08(日)17:00，請留意時程。</li></ol>
訓育組	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 新生始業輔導日期為 8/21(上午)、8/22(上午)，請預留時間到校。</li><li>2. 8/11 後請於校網「最新消息」查看新生始業輔導相關訊息。</li></ol>
生輔組	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 6/20 新生智力測驗當天亦會進行制服套量，請務必準時到校。</li><li>2. 領取校服後，若尺寸不合或有瑕疵，請勿下水。開學後會安排更換時間。</li><li>3. 本校學生請假均使用「新北校園通」APP，請尚未下載及註冊的家長儘速預作準備。</li></ol>
體育組	請身具運動專長、目前仍為選手且欲持續參賽的新生，於開學後一周內，向體育組報到，以利本校運動人才庫之建置，裨益後續競賽、活動、獎助金等各項事宜通知。
衛生組	<ol style="list-style-type: none"><li>1. (健康中心)健康檢查暨緊急連絡卡(粉紅卡)，於新生始業輔導第一天發，請以原子筆填寫，務必於第二天收回；此卡為校內緊急事故時連絡的重要資料，個人病史亦為照護時重要參考訊息，務必填寫清楚完整，卡片下方家長需有完整簽名。</li><li>2. 早午餐補助申請表將於新生始業輔導第一天請導師協助發下，請務必按照申請表上之期程完成申請。"</li></ol>
活動組	8/22-26 為社團選填日期，請於時間內至校務行政系統完成社團選填，未於時間完成將自動由系統進行分發。
資料組	6/20 新生智力測驗，請攜帶 2B 鉛筆、橡皮擦應試。

### 四、服務熱線

總機：02-26742666，各處室分機：

教務處 – 教務處陳主任 200、教學組周組長 201、註冊組李組長 202。

學務處 – 學務處許主任 300、訓育組張組長 301、生輔組程組長 305。

輔導處 – 輔導處翁主任 500。

校網 <https://www.bdsh.ntpc.edu.tw/>

其他相關事宜,歡迎上本校網站 →【新生入學訊息(國中)】瀏覽。

※相關資訊請家長隨時上本校網站瀏覽最新訊息配合辦理。

## 雙(多)胞胎新生編班意願申請書

依據「新北市國民小學及國民中學常態編班級分組學習補充規定」，雙(多)胞胎學生於編班前得依家長之意願，選擇同班或分開班級，但不得指定班級。

未繳交此申請書者，比照一般生編班原則，以智力測驗成績進行 S 型編班辦理(編班後不得再提出申請)，感謝您的配合！

學生姓名	性別	畢業國小	國小班級

### 編班意願調查表( 以下請擇一打勾 )

- 請將敝子弟編在『同一班』
- 請將敝子弟編在『不同班』

家長簽章：\_\_\_\_\_ 114 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**【請家長勾選，並於 6/20(五)當天連同新生資料表一併繳交】**